



DATA?

## ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO PROTOCOLO DE INTENÇÕES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA APA FEDERAL DO NOROESTE DO PARANÁ-COMAFEN

Os Municípios que compõem o Consórcio Intermunicipal da Apa Federal do Noroeste do Paraná - COMAFEN, através de seus Prefeitos Municipais, reunidos em Assembleia Geral, resolvem firmar a PRIMEIRA ALTERAÇÃO e CONSOLIDAÇÃO ao PROTOCOLO DE INTENÇÕES na forma da Lei nº 11.107/05, de seu regulamento (Decreto nº 6.017/07) e das demais disciplinas legais aplicáveis à matéria..

Para tanto, os representantes legais de cada um dos entes federativos acima mencionados subscrevem o presente.

### TÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS CAPÍTULO I DO CONSORCIAMENTO

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Consideram-se subscritores deste Protocolo de Intenções e poderão integrar o Intermunicipal da Apa Federal do Noroeste do Paraná – COMAFEN como consorciados os seguintes Municípios:

I- **MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.972.082/0001-06, com sede e estabelecimento na Rua José Vicente, 257, CEP: 87990-000 na Cidade de Diamante do

Gilson Jose Goij



Norte - PR, representado pelo seu Prefeito Municipal, o senhor DANIEL DOMINGOS PEREIRA, inscrito no CPF sob nº 392.267.949-87.

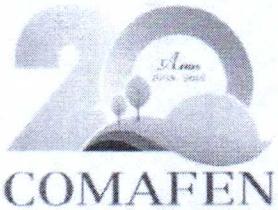
II- **MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob nº 75.458.836/0001-33, com sede e estabelecimento na Av. Brasil, 883, Centro, CEP: 87980-000 na Cidade de Itaúna do Sul - PR, representado pelo seu Prefeito Municipal, o senhor FRANCISCO INOCÊNCIO LEITE NETO, inscrito no CPF sob nº 174.381.959-53.

III- **MUNICÍPIO DE LOANDA**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.972.074/0001-51, com sede e estabelecimento na Rua Mato Grosso, 354, Alto da Glória, CEP: 87900-000 na Cidade de Loanda -PR, representado pelo seu Prefeito Municipal, o senhor JOÃO NICOLAU DOS SANTOS, inscrito no CPF sob nº 689.621.699-91.

IV- **MUNICÍPIO DE MARILENA**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob nº 75.971.010/0001-73, com sede e estabelecimento na R. Dante Pascoaleto, 855, Centro, CEP: 8960-000 na Cidade de Marilena - PR, representado pelo seu Prefeito Municipal, o senhor JOSÉ APARECIDO DA SILVA, inscrito no CPF sob nº 586.790.579-91.

V- **MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob nº 81.044.984/0001-04, com sede e estabelecimento na Praça da Matriz, 261, CEP: 87970-000 na Cidade de Nova Londrina -PR, representado pelo seu Prefeito Municipal, o senhor OTÁVIO HENRIQUE GRENDENE BONO, inscrito no CPF sob nº 040.815.129-30.

VI- **MUNICÍPIO DE PLANALTINA DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob nº 75.461.442/0001-34, com sede e estabelecimento na Praça Giacomo Madalozzo, 234, Centro, CEP: 87860-000 na Cidade de Planaltina do Paraná-PR, representado pelo seu Prefeito Municipal, o senhor JOSÉ ANTÔNIO BONVECHIO, inscrito no CPF sob nº 203.786.539-20.



VII- **MUNICÍPIO DE PORTO RICO**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob nº 75.461.970/0001-93, com sede e estabelecimento na Av. João Carraro, 557, CEP: 87950-000 na Cidade de Porto Rico - PR, representado pelo seu Prefeito Municipal, o senhor EVARISTO GHIZONI VOLPATO, inscrito no CPF sob nº 523.460.139-00.

VIII- **MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.973.692/0001-16, com sede e estabelecimento na Rua Waldemar dos Santos, 788, Centro CEP 87930-000 na Cidade de Querência do Norte - PR, representado por sua Prefeita Municipal, a senhora ROZINEI APARECIDA RAGGIOTTO OLIVEIRA, inscrita no CPF sob nº 733.950.729-91.

IX- **MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO MONTE CASTELO**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob nº 75.462.820/0001-02, com sede e estabelecimento na Av. Paulo Libânia, 700, CEP: 87920-000 na Cidade de Santa Cruz do Monte Castelo -PR, representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor FRANCISCO ANTÔNIO BONI, inscrito no CPF sob nº 030.415.519-50.

X- **MUNICÍPIO DE SANTA ISABEL DO IVAÍ**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.974.823/0001-80, com sede e estabelecimento a Av. Manoel Ribas, 470; Centro, CEP: 87910-000 na Cidade de Santa Isabel do Ivaí - PR, representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor FREONÍZIO VALENTE, inscrito no CPF sob nº 511.264.439-72.

XI- **MUNICÍPIO DE SANTA MÔNICA**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob nº 95.641.916/0001-37, com sede e estabelecimento a R. Dona Marieta Mocelin, 588, Centro, CEP: 87915-000 na Cidade de Santa Mônica - PR, representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor SÉRGIO JOSÉ FERREIRA, inscrito no CPF sob nº 018.372.809-24.

Gilson



XII- MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.975.259/0001-10, com sede e estabelecimento na Av. Paraná, CEP: 87955-000 na Cidade de São Pedro do Paraná - PR, representado por sua Prefeita Municipal, a Senhora NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES, inscrita no CPF sob nº 475.719.509-53.

## CAPÍTULO II DA RATIFICAÇÃO

**CLÁUSULA SEGUNDA** - Este Protocolo de Intenções converter-se-á em Contrato de Consórcio Público, ato constitutivo do COMAFEN, mediante a entrada em vigor de leis ratificadoras de no mínimo a maioria absoluta dos Municípios que o subscrevem.

§ 1º Somente será considerado consorciado o Município subscritor do Protocolo de Intenções que o ratificar por meio de lei.

§ 2º O Município que integrar o COMAFEN providenciará a inclusão de dotação orçamentária para destinação de recursos financeiros e a celebração do Contrato de Rateio e Contrato de Programa, conforme for o caso.

§ 3º Será automaticamente admitido no COMAFEN o Município que efetuar a ratificação em até 2 (dois) anos contados a partir da subscrição do presente Protocolo de Intenções.

§ 4º A ratificação realizada após 2 (dois) anos dependerá de homologação da Assembleia Geral.

§ 5º Na hipótese de a lei de ratificação prever reservas para afastar ou condicionar a vigência de cláusulas, parágrafos, incisos ou alíneas do presente Protocolo de Intenções, o consorciamento do Município dependerá de que as reservas sejam aceitas pela Assembleia Geral.

www.comafen.com.br | e-mail: comafen@comafen.org.br

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



§ 6º O ente da Federação não designado na Cláusula Primeira deste Protocolo de Intenções somente poderá integrar o COMAFEN mediante alteração do Contrato de Consórcio Público, aprovada pela Assembleia Geral do Consórcio e ratificada, mediante lei, pelo ente ingressante.

**TÍTULO II**  
**DA CONSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO PÚBLICO**  
**CAPÍTULO I**  
**DA DENOMINAÇÃO, CONSTITUIÇÃO E NATUREZA JURÍDICA**

**CLÁUSULA TERCEIRA** - O consórcio público denominar-se-á CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA APA FEDERAL DO NOROESTE DO PARANÁ - COMAFEN, constituído sob a forma de associação pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica, regendo-se pelas normas insertas nas Constituições Federal e Estadual, no Código Civil Brasileiro, Lei 11.107 de 06 de Abril de 2005 e no Decreto Federal 6.017 de 17 de Janeiro de 2007.

Parágrafo único. Aprovadas e em vigência as leis ratificadoras reportadas pela Cláusula Segunda, o presente Protocolo de Intenções será convertido em Contrato de Consórcio Público, nos termos da Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005 e seu Decreto 6.017, de 17 de janeiro de 2007.

**CAPÍTULO II**  
**DA SEDE, DURAÇÃO E ÁREA DE ATUAÇÃO**

www.comafen.com.br | e-mail comafen@comafen.org.br  
Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gelson



**CLÁUSULA QUARTA** - O COMAFEN terá sede na Avenida Brasil, Nº 1721, CEP: 87900-000, no Município Loanda-PR, que poderá ser alterada por decisão devidamente fundamentada da Assembleia Geral.

§ 1º O COMAFEN vigorará por prazo indeterminado.

§ 2º A área de atuação do COMAFEN será formada pelo território dos municípios consorciados, constituindo-se numa unidade territorial sem limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.

### CAPÍTULO III DAS FINALIDADES

**CLÁUSULA QUINTA** - São finalidades do COMAFEN:

I - representar o conjunto dos Municípios que o integram, em assuntos de interesse comum, perante quaisquer entidades, especialmente junto aos Governos Federal e Estadual e seus respectivos órgãos;

II – planejar, adotar e executar programas e medidas destinadas à conservação e recuperação dos ecossistemas associados ao Rio Paraná;

III - promover e acelerar o desenvolvimento sócio-econômico-ambiental através do zoneamento e gerenciamento da APA, na região compreendida no território dos Municípios consorciados;

IV – desenvolver programas, projetos e ações mitigadoras em áreas rurais e urbanas visando promover o desenvolvimento socioambiental territorial dos Municípios consorciados tais como: pavimentação e readequação de malha viária, conservação de solo, dessedentação de animais, saneamento básico, entre outros;

V – a gestão associada de serviços públicos;

[www.comafen.com.br](http://www.comafen.com.br) | e-mail [comafen@comafen.org.br](mailto:comafen@comafen.org.br)

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



VI – a prestação de serviço, inclusive de assistência técnica, a execução de obras e o fortalecimento de bens à administração direta ou indireta dos entes consorciados;

VII – o compartilhamento ou uso em comum de instrumentos e equipamentos, inclusive de gestão de manutenção, de informática, de pessoal técnico e de procedimento de licitação e de admissão de pessoal;

VIII - o fornecimento de assistência técnica, extensão, treinamento, pesquisa e desenvolvimento urbano, rural e agrário;

IX – as ações e políticas de desenvolvimento urbano, socioeconômico local e regional;

X- o exercício de competências pertencentes aos entes da federação nos termos de autorização ou delegação;

XI – gerenciar e otimizar os recursos humanos e materiais colocados à disposição do Consórcio;

XII – promover o licenciamento ambiental dos municípios consorciados, bem como a fiscalização e arrecadação de taxas e recursos do licenciamento em caso de delegação.

XIII- adquirir, contratar e utilizar patrulhas rodoviárias, agrícolas e equipamentos em conjunto;

#### **CAPÍTULO IV** **DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO**

**CLÁUSULA SEXTA** - Para o desenvolvimento de suas finalidades, o COMAFEN poderá valer-se dos seguintes instrumentos:

I - adquirir os bens que entender necessários, os quais integrarão o seu patrimônio;

Gelson



II – firmar convênios, contratos, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções de outras entidades nacionais ou estrangeiras e órgãos dos Governos Federal, Estadual e Municipal;

III - prestar a seus associados serviços tais como: assistência técnica, fornecendo, inclusive, recursos humanos e materiais necessários para sua execução, dentre outros assemelhados; sendo vedado qualquer ato que de algum modo venha a interferir no uso da propriedade particular, (v.g obrigação de segurança e modificações dos marcos divisórios se existentes), ainda que haja eventual contraprestação de qualquer espécie por parte do proprietário.

IV – Ser contratado pela Administração Direta ou Indireta dos Consorciados, dispensada a licitação.

V- Arrecadar taxas, multas e quaisquer recursos aos municípios consorciados em caso de eventual delegação de competência.

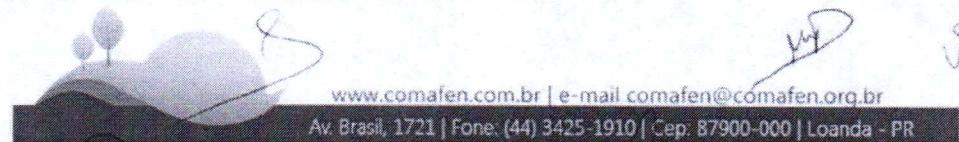
§ 1º O COMAFEN poderá emitir documentos de cobrança e exercer atividades de arrecadação de tarifas e outros preços públicos pela prestação de serviços ou pelo uso ou outorga de uso de bens públicos por ele administrado ou, mediante autorização específica, pelo ente consorciado.

§ 2º O COMAFEN poderá outorgar concessão, permissão ou autorização de obras ou serviços públicos mediante autorização prevista nos termos deste Protocolo de Intenções, observada a legislação de normas gerais em vigor.

## CAPÍTULO V

### DOS DIREITOS DOS ENTES CONSORCIADOS

**CLÁUSULA SÉTIMA** - São direitos dos consorciados, desde que adimplentes com suas obrigações pecuniárias para com o Consórcio:



Gelson



- I – tomar parte, votar e ser votado nas assembleias gerais, podendo constituir procurador;
- II – requerer de forma justificada a convocação da Assembleia Geral, obedecido o quórum de 1/3 dos associados para sua promoção;
- III – usufruir os serviços oferecidos pelo Consórcio;
- IV – exercer as garantias constitucionais do contraditório e ampla defesa, caso sofra ato reputado lesivo ao direito ou contrário ao presente Estatuto;
- V - retirar-se da associação, observado os requisitos necessários;
- VI- exigir dos demais consorciados e do próprio COMAFEN o pleno cumprimento das regras estipuladas no Contrato de Consórcio, no seu Estatuto, Contratos de Programa e Contratos de Rateio;
- VII - propor medidas que visem atender aos objetivos e interesses dos Municípios e ao aprimoramento do COMAFEN.

## CAPÍTULO VI

### DOS DEVERES DOS ENTES CONSORCIADOS

#### CLÁUSULA OITAVA - Constituem deveres dos entes consorciados:

- I – pagar pontualmente suas contribuições mensais fixadas em assembleias e no contrato de rateio;
- II – participar das assembleias, acatar suas decisões, e os atos da Assembleia Geral, do Presidente, do Conselho Fiscal ou da Secretaria Executiva;
- III – prestigiar o Consórcio e propagar o espírito associativo entre os afins;
- IV – cumprir as disposições do presente protocolo de intenções e do Estatuto;

Gilson



V – exercer o direito de voto;

VI – encetar todos os esforços possíveis para o desenvolvimento da associação;

VII - incluir, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, dotações suficientes para suportar as despesas que, nos termos do orçamento do COMAFEN, devam ser assumidas por meio de Contrato de Rateio e Contrato de Programa, conforme for o caso;

VIII- compartilhar recursos e pessoal para a execução de serviços, programas, projetos, atividades e ações no âmbito do COMAFEN, nos termos de Contrato de Programa;

IX- ceder, se necessário, servidores para o COMAFEN na forma do Contrato de Consórcio.

### TÍTULO III – DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

#### CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**CLÁUSULA NONA** - Para o cumprimento de seus objetivos, o COMAFEN contará com a seguinte estrutura organizacional:

I – Assembleia Geral;

II – Presidente;

III – Conselho Fiscal;

IV – Secretaria Executiva.

V - Comissão de Gestão do Fundo de Investimentos Público-Privados.

#### CAPÍTULO II

##### SEÇÃO I

[www.comafen.com.br](http://www.comafen.com.br) | e-mail [comafen@comafen.org.br](mailto:comafen@comafen.org.br)

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gelson



## DA ASSEMBLEIA GERAL, DA ELEIÇÃO E DO MANDATO DO PRESIDENTE

**CLÁUSULA DÉCIMA** - A Assembleia Geral é o órgão deliberativo, constituído pelos Prefeitos dos Municípios consorciados.

§ 1º A Assembleia Geral será presidida por um dos Prefeitos dos Municípios consorciados, eleito em escrutínio secreto ou por aclamação, quando houver apenas um candidato, para um mandato de dois anos, após a apreciação das contas do mandato anterior, permitida uma reeleição para um período subsequente.

§ 2º Ocorrendo empate entre dois candidatos e não havendo consenso, proceder-se-á novo escrutínio. Persistindo a situação, far-se-á a escolha mediante sorteio.

§ 3º Na mesma ocasião e condições dos parágrafos anteriores, será escolhido um Vice-Presidente, que substituirá o Presidente em eventuais ausências e impedimentos.

§ 4º Proclamados o Presidente e o Vice, ao Presidente será dada a palavra e prazo para que nomeie o Secretário Executivo.

§ 5º A apreciação das contas e a eleição do Presidente e do Vice-Presidente, serão realizadas no mês de dezembro de cada ano.

§ 6º No último ano de mandato dos Prefeitos, a eleição do Presidente e do Vice-Presidente do Consórcio será realizada em janeiro do ano seguinte, da forma mais célere possível.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - O mandato do Presidente cessará automaticamente no caso do eleito não mais ocupar a Chefia do Poder Executivo do Município representado, hipótese em que será sucedido pelo Vice-Presidente do CONSÓRCIO.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - Se o término do mandato do Prefeito que ocupar a Presidência do Consórcio, ocorrer antes da eleição para a Presidência, seu sucessor na

*Eduardo Dornelles*  
*Gilson*



Chefia do Poder Executivo, assumirá interinamente o cargo de Presidente até a realização de nova eleição.

## SEÇÃO II

### DO VOTO E DA COMPETÊNCIA DA ASSEMBLEIA GERAL

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - A Assembleia Geral, instância deliberativa máxima, é constituída pelos Chefes do Poder Executivo dos Consorciados, sendo que os respectivos suplentes serão, obrigatoriamente, seus substitutos legais, nos termos das respectivas Leis Orgânicas.

- § 1º Os vice-prefeitos poderão participar de todas as reuniões do Colégio de Prefeitos como ouvintes.
- § 2º O voto de cada membro da Assembleia Geral será singular, independentemente das integralizações feitas pelo Município que represente na associação.
- § 3º O voto será público, aberto e nominal, admitindo-se o voto secreto somente nos casos de julgamento em que se suscite a aplicação de penalidade a ente consorciado.
- § 4º O Presidente do CONSÓRCIO, salvo nas eleições, destituições e nas decisões que exijam quórum qualificado, votará apenas para desempatar.
- § 5º A Assembleia Geral e as reuniões dos conselhos poderão se dar virtualmente, sendo obrigatório o uso de métodos que garantam a autenticidade da participação dos membros convocados e de seus respectivos votos.
- § 6º Poderá ser utilizada a forma virtual das reuniões para qualquer deliberação da Assembleia Geral, exceto para deliberar sobre a alteração do Contrato de Consórcio Público ou para eleger os membros dos conselhos.

Gilson



## COMAFEN

§ 7º As reuniões virtuais, convocadas nos prazos estabelecidos neste protocolo de intenções, deverão ser precedidas, com antecedência mínima de 2 dias úteis, dos documentos e demais informações necessárias à tomada de decisão pelos membros convocados e deverão permitir o registro dos votos por um prazo mínimo de dois dias úteis, contados a partir do início da reunião virtual.

§ 8º Os votos proferidos via reunião virtual devem ser realizados por meio escrito e via áudio/voz a fim de comprovar a autenticidade dos membros da Assembleia Geral.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Compete à Assembleia Geral:

- I – deliberar em última instância sobre os assuntos gerais do Consórcio;
- II – aprovar, modificar e elaborar o Estatuto, Regimento Interno do Consórcio, bem como resolver e dispor sobre os casos omissos;
- III – aprovar o plano de atividades e a proposta orçamentária anual, ambos elaborados pelo Coordenador Geral, de acordo com as diretrizes da Assembleia Geral;
- IV – definir a política patrimonial e financeira e o programa de investimento do Consórcio;
- V – deliberar sobre o quadro de pessoal e a remuneração de seus empregados, inclusive a do Coordenador Geral;
- VI – eleger o Coordenador Geral, ressalvado se indicado por seu Presidente, bem como determinar seu afastamento ou sua demissão, conforme o caso;
- VII – aprovar o relatório anual das atividades do Consórcio, elaborada pelo Coordenador Geral;
- VIII – apreciar, em dezembro de cada ano, as contas do exercício anterior, prestadas pelo Coordenador Geral e analisadas pelo Conselho Fiscal;
- IX – prestar contas ao órgão público que venha a conceder auxílios e subvenções ao Consórcio;

Gelson



- X – deliberar sobre as quotas de contribuição dos municípios consorciados;
- XI – autorizar a alienação de bens do consórcio, bem como seu oferecimento como garantia em operações de crédito;
- XII – deliberar, nos casos previstos neste estatuto sobre a admissão, exclusão e suspensão de seus associados;
- XIII – deliberar sobre a possibilidade de alteração do presente Protocolo de Intenções, sendo respeitadas as formalidades legais;
- XIV – autorizar a entrada de novos associados;
- XV – deliberar sobre a mudança da sede;
- XVI - delegar competência à Comissão de Gestão do Fundo de Investimentos Público-Privados, para administrar os recursos específicos em conta especial e com vinculação ao Plano Estratégico de Metas;
- XVII- Eleger ou destituir o Presidente do Consórcio;
- XVIII- Aprovar a cessão de servidores por Consorciado ou conveniado ao Consórcio.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - A Assembleia Geral reunir-se-á:

- I - ordinariamente, por convocação de seu Presidente;
- II - trimestralmente ou sempre que houver pauta para deliberação;
- III – extraordinariamente, quando convocado por, no mínimo, 1/3 (um terço) de seus membros.

**SEÇÃO III**  
**DAS DELIBERAÇÕES DA ASSEMBLEIA GERAL**

www.comafen.com.br | e-mail comafen@comafen.org.br

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep. 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** - As deliberações da Assembleia Geral serão tomadas por maioria simples dos membros presentes, ressalvadas as deliberações que o Estatuto e o Contrato de Consórcio fixarem.

§ 1º A decisão final nos processos de exclusão de ente consorciado se dará por voto da maioria absoluta dos membros Consorciados.

§ 2º A aprovação da cessão de servidores com ônus para o CONSÓRCIO se dará mediante decisão unânime, presentes a maioria absoluta dos Consorciados.

§ 3º A aprovação da cessão de servidores, sem ônus para o CONSÓRCIO, se dará mediante os votos da maioria simples.

§ 4º As abstenções serão tidas como votos brancos.

§ 5º Havendo consenso entre seus membros as deliberações da Assembleia Geral poderão ser feitas por aclamação.

#### **SEÇÃO IV** **DAS DELIBERAÇÕES DA ALTERAÇÃO DO ESTATUTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** - Para a alteração de dispositivos do Estatuto exigir-se-á a apresentação de proposta subscrita pela maioria simples dos Consorciados, a qual deverá ser submetida à Assembleia Geral para deliberação.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** - Antes da deliberação da Assembleia Geral, a proposta de alteração do Estatuto deverá ser submetida ao Jurídico para análise quanto a legalidade e juridicidade da mesma.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA** - O quórum para deliberação de alteração deste Estatuto pela Assembleia Geral, será o de maioria absoluta dos membros presentes na sessão.



### CAPÍTULO III - DO PRESIDENTE E DO VICE-PRESIDENTE

**CLÁUSULA VIGÉSIMA** – A Presidência do COMAFEN é composta pelos cargos de Presidente e Vice-Presidente eleitos dentre os Chefes do Poder Executivo pela Assembleia Geral.

§ 1º Compete ao Presidente do COMAFEN, sem prejuízo do que prever o Estatuto do Consórcio:

- I - promover todos os atos administrativos e operacionais necessários para o desenvolvimento das atividades do Consórcio;
- II – convocar e presidir as reuniões da Assembleia Geral e proferir o voto de desempate;
- III – dar posse aos membros do Conselho Fiscal;
- IV – representar o Consórcio ativa e passivamente, judicial ou extrajudicialmente, podendo firmar contratos e convênios, bem como constituir procurador, com as cláusulas ad negotia e/ou ad judicia, podendo esta competência ser delegada parcial ou totalmente ao Coordenador Geral, mediante decisão da Assembleia Geral;
- V – movimentar, em conjunto com o Tesoureiro, as contas bancárias e os recursos do consórcio.
- VI- zelar pelos interesses do Consórcio, no âmbito de suas competências;
- VII- prestar contas ao término do mandato;
- VIII- providenciar o cumprimento das deliberações da Assembleia Geral;
- IX- convocar reuniões com a Secretaria Executiva;
- X- nomear o Secretário Executivo/Coordenador Geral;
- XI- firmar acordos, contratos, convênios e outros ajustes;

Géron



XII – exercer o poder disciplinar no âmbito do Consórcio, julgando os procedimentos e aplicando as penas que considerar cabíveis;

XIII- autorizar a instauração de procedimentos licitatórios;

XIV- homologar e adjudicar os objetos de licitações;

XV- - expedir resoluções da Assembleia Geral e do Conselho de Administração para dar força normativa às decisões estabelecidas nesses colegiados;

XVI - expedir portarias para dar força normativa às decisões monocráticas de competência do Presidente do COMAFEN;

§ 2º Com exceção das competências estabelecidas nos incisos II, III, VII, X, XV e XVI o presidente poderá delegar o exercício das demais ao Secretário Executivo.

§ 3º Compete ao Vice-Presidente substituir o Presidente nas suas ausências, vacâncias e impedimentos.

#### CAPÍTULO IV – DO CONSELHO FISCAL

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA** - O Conselho Fiscal é o Órgão auditor, constituído pelo mesmo número de membros quantos forem os Municípios participantes, indicados pelas respectivas Câmaras Municipais com razoável conhecimento sobre contas e legislação.

§ 1º O Conselho Fiscal será presidido por um de seus membros, eleito em escrutínio secreto ou por aclamação, quando houver apenas um candidato, para um mandato de dois anos, após apreciação das contas do mandato anterior.

§ 2º Na mesma ocasião da eleição do Presidente, serão escolhidos o Vice-Presidente e o Secretário do Conselho Fiscal.

Gilson



§ 3º Os membros do Conselho Fiscal poderão ser mantidos ou renovados a cada dois anos, a critério da Câmara Municipal que os indicou.

§ 4º Compete ao Conselho Fiscal:

- I – fiscalizar permanentemente a contabilidade do consórcio;
- II – acompanhar e fiscalizar, sempre que considerar oportuno e conveniente, quaisquer operações econômicas ou financeiras da entidade;
- III – exercer o controle de gestão e da finalidade do consórcio;
- IV – emitir parecer sobre o plano de atividades, proposta orçamentária, balanços e relatórios de contas em geral, a serem submetidos à Assembleia Geral pelo Coordenador Geral;
- V – emitir parecer sobre propostas de alterações do presente Estatuto;
- VI – eleger seu Presidente, Vice-Presidente e Secretário.

§ 5º O Conselho Fiscal, através de seu Presidente e por decisão da maioria de seus membros, poderá convocar a Assembleia Geral para as devidas providências, quando for verificada irregularidade na escrituração contábil, nos atos de gestão financeira ou patrimonial, ou quando inobservadas normas legais ou regimentais.

## CAPÍTULO V - DA SECRETARIA EXECUTIVA

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA** - A Secretaria Executiva é o órgão de concretização dos objetivos, constituído por um Secretário Executivo/Coordenador Geral, apoio técnico e administrativo, integrado pelo quadro de pessoal a ser aprovado pela Assembleia Geral.

Gilson



§ 1º O cargo em comissão do Coordenador Geral será provido mediante indicação do Presidente do Consórcio, homologada pela Assembleia Geral, entre pessoas que satisfaçam os seguintes requisitos:

I - reconhecida idoneidade moral;

II- formação de nível superior;

§ 2º Caso seja servidor do Consórcio ou de ente consorciado, quando de sua designação o Coordenador Geral será automaticamente afastado de suas funções originais.

§ 3º O Coordenador Geral será exonerado por ato do Presidente.

§ 4º Compete ao Coordenador Geral:

I – promover a execução das atividades do consórcio;

II – propor a estruturação administrativa de seus serviços, no quadro de pessoal e a respectiva remuneração, a serem submetidos à apreciação e aprovação da Assembleia Geral;

III – contratar, enquadrar, promover, demitir e aplicar punições aos empregados, bem como praticar os atos relativos ao pessoal administrativo;

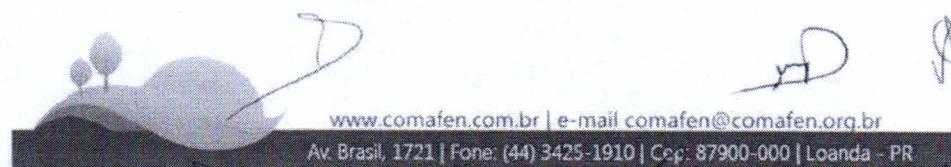
IV – propor à Assembleia Geral a requisição de servidores municipais para servirem ao consórcio;

V – elaborar o plano de atividades e a proposta orçamentária anual, a serem submetidos à Assembleia Geral;

VI – elaborar o balanço e o relatório de atividades anuais, a serem submetidos à Assembleia Geral;

VII – elaborar os balancetes para ciência da Assembleia Geral;

VIII – elaborar a prestação de contas dos auxílios e subvenções recebidas pelo Consórcio, para ser apresentada pela Assembleia Geral ao órgão concursor;



Gilson



IX – publicar anualmente, no jornal de maior circulação nos municípios consorciados, o balanço anual do Consórcio;

X – autorizar, dentro dos limites do orçamento aprovado pela Assembleia Geral, compras e fornecimentos concordantes com o Plano de Atividades, aprovado pelo mesmo conselho;

XI – autenticar livros de atas e de registro do consórcio;

XII – designar seu substituto, em caso de impedimento ou ausência, para responder pelo expediente.

XIII- movimentar as contas bancárias do Consórcio, de acordo com as deliberações do Presidente;

XIV- instaurar sindicâncias e processos disciplinares;

XV- constituir a Comissão de Licitações do Consórcio.

XVI – autorizar a instauração de procedimentos licitatórios, desde que delegado pelo Presidente.

XVII- homologar e adjudicar objeto de licitação, desde que delegado pelo Presidente, para valores autorizados através deste estatuto.

XVIII- autorizar a instauração de procedimentos para contratação por dispensa ou inexigibilidade de licitação, desde que delegado pelo Presidente.

XIX- secretariar à Assembleia Geral, lavrando a competente ata;

XX- poderá exercer, por delegação, atribuições de competência do Presidente; e

XXI – coordenar as atividades dos órgãos vinculados à Secretaria Executiva.

§ 5º O exercício delegado de atribuições do Presidente dependerá de ato escrito e publicado em jornal de grande circulação ou em diário oficial.

§ 6º O Coordenador Geral exercerá suas funções em regime de dedicação integral.

Gilson



§ 7º Mediante a requisição de servidores dos Municípios integrantes do Consórcio, poderá haver, a critério da Assembleia Geral, o reembolso ao Município cedente dos respectivos vencimentos/vantagens do servidor ou, ainda, a concessão de seu afastamento sem vencimentos, sem prejuízo das vantagens gerais de seus cargos ou empregos, quando deverão ser admitidos pelo Consórcio, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho.

## CAPÍTULO VI – DO REGIME JURÍDICO FUNCIONAL

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA** - O quadro de pessoal do CONSÓRCIO será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, e será formado pelos empregos públicos no número, forma de provimento, requisitos de nomeação, remuneração e atribuições gerais previstos em Contrato de Consórcio Público, no Estatuto ou em Ato administrativo devidamente aprovado pela Assembleia Geral.

§ 1º Os empregos públicos do COMAFEN serão providos mediante contratação celebrada após concurso público de provas ou de provas e títulos, e os cargos de confiança mediante livre nomeação e exoneração.

§ 2º O Estatuto disporá sobre os procedimentos relacionados ao concurso público.

§ 3º Para o exercício das funções de competência da Secretaria Executiva serão providos cargos de confiança.

§ 4º Aos empregados públicos e aos ocupantes de cargos de confiança aplicam-se as vedações e exceções previstas na Constituição Federal relativas ao acúmulo de empregos e cargos públicos.

§ 5º A dispensa de empregados públicos dependerá de motivação prévia e dar-se-á nos termos deste Protocolo e do Estatuto do Consórcio.

Gilson



§ 6º O Estatuto poderá dispor sobre o exercício do poder disciplinar e regulamentar, as atribuições administrativas, hierarquia, avaliação de eficiência, lotação, jornada de trabalho e denominação dos cargos.

§ 7º A participação na Comissão de Gestão do Fundo de Investimentos Públicos-Privados, Conselho Fiscal, bem como a participação dos representantes dos entes consorciados na Assembleia Geral não será remunerada, vedado o recebimento de qualquer espécie remuneratória ou mesmo de indenização, sendo considerado trabalho público relevante, inclusive na função de Presidente do Consórcio.

§ 8º Os empregados incumbidos da gestão do Consórcio não respondem pessoalmente pelas obrigações contraídas pelo Consórcio, salvo pelos atos cometidos em desacordo com a lei, disposições do seu Estatuto e deste Protocolo de Intenções.

§ 9º A execução das funções de competência dos Departamentos Setoriais instituídos, poderá ocorrer por meio de cessão de servidores ou empregados públicos pelos Municípios consorciados ou os com ele conveniados.

§ 10º As formas de concessão de vantagens a serem concedidas aos empregados públicos, sejam indenizações, auxílios pecuniários, gratificações ou plano de cargos e salários e as respectivas alterações poderão ser previstas neste protocolo de intenções no Estatuto ou em Ato Administrativo devidamente aprovado pela Assembleia Geral, sendo as vantagens limitadas ao teto de até R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

§ 11º As gratificações de função/serviço mencionadas supra, podem ser extintas ou suspensas a qualquer momento, em caso de insuficiência de recursos do COMAFEN.

§ 12º Para os servidores ou empregados públicos cedidos ao Consórcio pelos Municípios consorciados, ou os com eles conveniados, na forma e condições da legislação de cada um, bem como da Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005 e seu Decreto nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007 e deste instrumento, será observado:

Gilson



I- os servidores ou empregados públicos recebidos em cessão manterão a percepção de remuneração do ente cedente, permanecendo no seu regime jurídico e previdenciário originário;

II – a Assembleia Geral, levando em conta o valor da remuneração recebida no município de origem, poderá autorizar, para fins de adequação ao vencimento do emprego a ser ocupado no Consórcio, o pagamento de gratificação aos servidores cedidos pelos entes da Federação que o compõem; e gratificação para resarcimento de despesas, *limitada a média mensal de gastos com alimentação e estadia ou deslocamento*, devidamente comprovadas através de documento idôneo;

III- o pagamento de adicionais ou gratificações, não configura vínculo novo do servidor ou empregado público cedido, inclusive para a apuração de responsabilidade trabalhista ou previdenciária;

IV - o ente da Federação consorciado que assumiu o ônus da cessão do servidor poderá contabilizar os pagamentos de remuneração como créditos hábeis para operar compensação com obrigações previstas no Contrato de Rateio.

§ 13º Observado o orçamento anual do Consórcio, os vencimentos previstos para o quadro de pessoal serão revistos anualmente, sempre no mês de janeiro, nos termos da variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou na sua ausência, pela variação do Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM, apurado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV.

§ 14º As contratações por tempo determinado, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, somente poderão ocorrer, mediante justificativa expressa do Coordenador Geral e aprovação da maioria dos membros da Assembleia Geral.

§ 15º Consideram-se necessidades temporárias de excepcional interesse público as seguintes hipóteses, dentre outras:

Gilson



I - o atendimento a situações de calamidade pública que acarretem risco de qualquer espécie a pessoas ou a bens públicos ou particulares;

II - o atendimento a situações emergenciais; e

III- a realização de censo socioeconômico, de pesquisa cadastral ou de qualquer outra forma de levantamento de dados de cunho estatístico junto à população ou ao patrimônio do Município consorciado, bem como campanhas específicas de interesse público.

IV- toda e qualquer situação que coloque em risco o funcionamento do Consórcio ou de seus municípios consorciados, podendo causar prejuízos à administração pública ou a seu erário.

V- preenchimento de emprego público vago, até o seu provimento por meio de concurso público;

VI- substituição de pessoal por vacância nos casos de falecimento, aposentadoria, exoneração e demissão, ou nos casos de licença e/ou afastamento do exercício do cargo;

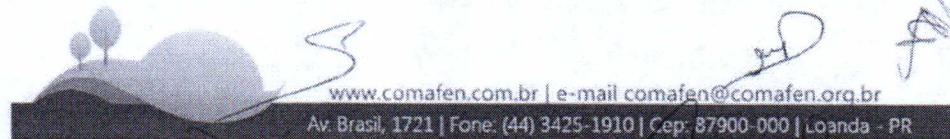
VII- para atender demandas de programas e convênios;

VIII – o cumprimento de Termos de Ajustamento de Conduta.

§ 16º O recrutamento do pessoal a ser contratado nas hipóteses previstas acima, dar-se-á mediante processo seletivo público simplificado, cujos critérios de seleção e requisitos da função serão estabelecidos em Edital.

§ 17º As contratações temporárias para atender necessidade de excepcional interesse público ficam restritas áquelas situações em que, em razão da natureza da atividade ou evento, não se justifica manter o profissional no quadro do CONSÓRCIO, podendo ter a duração máxima de 1 (um) ano, admitindo-se a prorrogação, uma única vez, por período não superior a 1 (um) ano.

§ 18º Na hipótese de nas contratações temporárias, no curso do prazo contratual, cessar o interesse do CONSÓRCIO no prosseguimento do contrato sem que o contratado tenha



Gilson



dado causa para isso ou se o contratado solicitar o seu desligamento, sem justa causa, antes do termo final do contrato, aplicar-se-á o disposto nos arts. 479 e 480 da Consolidação das Leis do Trabalho.

§ 19º Nas contratações por tempo determinado os salários serão fixados com base em pesquisa de mercado, mediante aprovação da Assembleia Geral.

#### **TÍTULO IV – DA GESTÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA**

##### **CAPÍTULO I – DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA** - A execução das receitas e das despesas do Consórcio obedecerá às normas de direito financeiro aplicáveis às entidades públicas.

§ 1º O patrimônio do Consórcio será constituído de:

- I – bens e direitos que vierem a serem adquiridos a qualquer título;
- II – bens e direitos que forem doados por entidades públicas ou particulares.

§ 2º Constituem recursos financeiros do Consórcio:

I – a quota de contribuição mensal dos Municípios integrantes, aprovada pela Assembleia Geral;

II – a remuneração dos serviços prestados;

III – os auxílios, contribuições e subvenções concedidos por entidades públicas ou particulares, nacionais ou estrangeiras;

IV – a renda de seu patrimônio;

V – o saldo do exercício;

VI – as doações e legados;

VII – o produto da alienação de seus bens;

Gilson



VIII – o produto de operações de crédito;

IX – as eventuais rendas, inclusive as resultantes de depósitos e aplicações de capitais;

X- Eventuais arrendações de recursos oriundos do licenciamento ambiental, em caso de delegação dos municípios consorciados.

§ 3º A quota de contribuição será fixada pela Assembleia Geral, quando da aprovação do Orçamento Anual da Entidade, mediante Contrato de Rateio, conforme determina artigo 8º da Lei 11.107/2005 e Seção III do Decreto Federal 6.017/2007.

§ 4º Na cota de contribuição financeira dos municípios associados, os valores deverão atender as necessidades de manutenção da organização.

§ 5º O orçamento do Consórcio será estabelecido por decisão da Assembleia Geral, mediante proposta da Secretaria Executiva.

§ 6º Até o dia 31 de agosto de cada ano a proposta de orçamento do ano subsequente deverá ser apreciada pela Assembleia Geral.

§ 7º O orçamento aprovado será encaminhado aos Entes Consorciados para inclusão em seus respectivos orçamentos.

## CAPÍTULO II – DA LICITAÇÃO, OUTORGA DE CONCESSÃO, PERMISSÃO OU AUTORIZAÇÃO PARA OBRAS OU SERVIÇOS PÚBLICOS

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA** - Sob pena de nulidade do contrato e responsabilidade de quem lhe deu causa, todas as contratações diretas fundamentadas no disposto nos incisos I e II do art. 24 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, observarão o disposto na legislação federal respectiva e serão instauradas por decisão do Secretário Executivo e/ou do Presidente.

Gilson



§ 1º Todas as licitações terão publicidade nos casos e formas previstos na legislação federal de regência.

§ 2º Sob pena de nulidade do contrato e de responsabilidade de quem deu causa à contratação, as licitações observarão estritamente os procedimentos estabelecidos na legislação de normas gerais em vigor, sendo instauradas pelo Presidente, podendo haver delegação, ainda, ao Secretário Executivo e ao Presidente da Comissão de Licitação, sendo que o Conselho Fiscal poderá, em qualquer fase do procedimento, solicitar esclarecimentos e, por maioria de dois terços de seus membros, poderá determinar que o procedimento licitatório tenha o seu trâmite suspenso, até que os esclarecimentos sejam considerados satisfatórios.

§ 3º Qualquer cidadão, independentemente de demonstração de interesse, tem o direito de ter acesso aos documentos sobre a execução e pagamento de contratos celebrados pelo Consórcio.

§ 4º O COMAFEN poderá licitar ou outorgar concessão, permissão ou autorização de obras ou serviços públicos nas áreas de sua competência e em cumprimento de seus objetivos.

§ 5º Considera-se concessão de serviço público: a delegação de sua prestação, feita pelo poder concedente, mediante licitação, na modalidade de concorrência, à pessoa jurídica ou consórcio de empresas que demonstre capacidade para seu desempenho, por sua conta e risco e por prazo determinado.

§ 6º Considera-se concessão de serviço público precedida da execução de obra pública: a construção, total ou parcial, conservação, reforma, ampliação ou melhoramento de quaisquer obras de interesse público, delegada pelo poder concedente, mediante licitação, na modalidade de concorrência, à pessoa jurídica ou consórcio de empresas que demonstre capacidade para a sua realização, por sua conta e risco, de forma que o investimento da concessionária seja remunerado e amortizado mediante a exploração do serviço ou da obra por prazo determinado;

Gilson



§ 7º Considera-se permissão de serviço público: a delegação, a título precário, mediante licitação, da prestação de serviços públicos, feita pelo poder concedente à pessoa física ou jurídica que demonstre capacidade para seu desempenho, por sua conta e risco.

§ 8º O objeto, metas e prazos da concessão, a descrição das condições necessárias à prestação adequada do serviço, os direitos e obrigações do poder concedente e da concessionária e os critérios de reajuste e revisão da tarifa serão previstos no contrato de programa.

§ 9º A tarifa do serviço público concedido será fixada pelo preço da proposta vencedora da licitação e preservada pelas regras de revisão previstas no contrato de programa, no edital e no contrato.

§ 10º O COMAFEN poderá emitir documentos de cobrança e exercer atividades de arrecadação de tarifas, taxas, multas e outros preços públicos pela prestação de serviços, licenciamento ou pelo uso ou outorga de uso de bens públicos por ele administrados.

### CAPÍTULO III - DA GESTÃO ASSOCIADA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA** - Fica autorizada a gestão associada por meio do COMAFEN dos serviços públicos que constituem os objetivos previstos neste ajuste.

§ 1º O COMAFEN poderá realizar as atividades de planejamento, regulação, arrecadação, licenciamento e fiscalização por meio de concessão, delegação ou de convênio de cooperação entre entes federados e o Consórcio, acompanhadas ou não da prestação de serviços públicos ou da transferência total ou parcial de encargos, taxas, multas, serviços, recursos, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos.

§ 2º O COMAFEN poderá executar, por meio de cooperação federativa e o Consórcio, de toda e qualquer atividade ou obra de permitir aos usuários o acesso a um serviço

Gilson



público com características e padrões de qualidade determinados pela regulação ou pelo contrato de programa, inclusive quando operada por transferência total ou parcial de encargos, taxas, multas, valores, recursos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos ou delegados.

§ 3º O COMAFEN poderá atuar nas áreas previstas neste contrato como sendo seu objetivo ou competência.

§ 4º Fica o Consórcio autorizado a licitar e contratar concessão, permissão ou autorizar a prestação dos serviços públicos objeto de gestão associada, cujos critérios técnicos de cálculo do valor das tarifas e de outros preços públicos, bem como os critérios gerais a serem observados em seu reajuste ou revisão serão aprovados pela Assembleia Geral.

§ 5º Autoriza-se ainda a transferência ao Consórcio do exercício de outras competências referentes ao planejamento, execução, regulação e fiscalização de serviços públicos objeto de gestão associada.

## TÍTULO V - DO CONTRATO DE PROGRAMA

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA** - Ao Consórcio é permitido celebrar Contrato de Programa para prestar serviços públicos por meios próprios ou por meio de terceiros, sob sua gestão administrativa ou contratual.

§ 1º Os entes consorciados celebrarão com o Consórcio contratos de programas para a execução de serviços públicos de interesse comum ou para a transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal ou de bens necessários à continuidade dos serviços transferidos.

§ 2º Nos contratos de programas a serem celebrados serão obrigatoriamente observados:

Gilson



I – o atendimento à legislação da regulação dos serviços a serem prestados, especialmente no que se refere ao cálculo de tarifas, taxas, multas e de outros preços públicos;

II – a previsão de procedimentos que garantam a transparência da gestão econômica e financeira de cada serviço em relação a cada um de seus titulares;

III – o atendimento à legislação de concessões e permissões de serviços públicos;

§ 3º No caso de a gestão associada originar a transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos, o contrato de programa, sob pena de nulidade, deverá conter cláusulas que estabeleçam:

I – os encargos transferidos e a responsabilidade subsidiária da entidade que os transferiu;

II – as penalidades no caso de inadimplência em relação aos encargos transferidos;

III – o momento de transferência dos serviços e os deveres relativos à sua continuidade;

IV – a indicação de quem arcará com o ônus e os passivos do pessoal transferido;

V – a identificação dos bens que terão apenas a sua gestão e administração transferidas e o preço dos que sejam efetivamente alienados ao contratado;

VI – o procedimento para levantamento, cadastro e avaliação dos bens reversíveis que vierem a ser amortizados mediante receita de tarifas ou outras emergentes da prestação de serviços;

§ 4º O contrato de programa poderá ser celebrado por entidades de direito público ou privado que integrem a administração direta ou indireta de qualquer dos entes da federação consorciados ao COMAFEN.

§ 5º O contrato de programa poderá ser celebrado por dispensa de licitação, nos termos do art. 24, inciso XXVI, da Lei 8.666/93.

Gilson



§ 6º O termo de dispensa de licitação e a minuta de contrato de programa deverão ser previamente examinados e aprovados por assessoria jurídica dos entes consorciados que subscreverem o contrato de programa.

§ 7º O contrato de programa não estará sujeito à aprovação da Assembleia Geral, se todos os custos para a implementação do programa, forem oriundos em sua integralidade, de dotações orçamentárias exclusiva dos entes contratantes entre si.

## TÍTULO VI – DO CONTRATO DE RATEIO

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA** - Os entes consorciados entregarão recursos financeiros ao consórcio público mediante contrato de rateio, aprovado pela Assembleia Geral.

§ 1º O contrato de rateio será formalizado em cada exercício financeiro, observado o orçamento do COMAFEN aprovado pela Assembleia Geral;

§ 2º Os entes consorciados, isolados ou em conjunto, bem como o COMAFEN, são partes legítimas para exigir o cumprimento das obrigações previstas no contrato de rateio.

§ 3º O contrato de rateio constituirá título executivo extrajudicial, para todo e qualquer fim, inclusive para execução judicial, nos termos do artigo 784, II da Lei nº 13.105/2015.

§ 4º O ente consorciado deverá incluir em seu orçamento, a previsão de recursos orçamentários que suportem o pagamento das obrigações previstas no contrato de rateio, sob pena de constituir ato de improbidade administrativa, nos termos do disposto no art. 10, inciso XV, da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, — “celebrar contrato de rateio sem suficiente e prévia dotação orçamentária”.

Gilson



§ 5º Havendo restrição na realização de despesas, de empenhos ou de movimentação financeira, ou qualquer outra derivada das normas de direito financeiro, o ente consorciado, mediante notificação escrita, deverá informá-la ao COMAFEN, apontando as medidas que tomou para regularizar a situação, de modo a garantir a contribuição prevista no contrato de rateio.

§ 6º A eventual impossibilidade do ente consorciado cumprir obrigação orçamentária e financeira estabelecida em contrato de rateio obriga o COMAFEN a adotar medidas para adaptar a execução orçamentária e financeira aos novos limites.

§ 7º Os recursos entregues por meio de contrato de rateio, inclusive os oriundos de transferências ou operações de créditos, destinam-se ao atendimento de suas despesas orçamentárias, sendo vedada a aplicação financeira em outros fins.

§ 8º As despesas do contrato de rateio não poderão ser classificadas como genéricas.

§ 9º Entende-se por despesa genérica aquela em que a execução orçamentária se faz com modalidade de aplicação indefinida.

§ 10º Não se consideram como genérica as despesas de administração e planejamento, desde que previamente classificadas por meio de aplicação das normas de contabilidade pública.

§ 11º O prazo de vigência do contrato de rateio não será superior ao de vigência das dotações que o suportam, com exceção dos que tenham por objeto exclusivamente projetos consistentes em programas e ações contempladas em plano quadrienal.

§ 12º O COMAFEN deverá fornecer em tempo hábil, informações financeiras necessárias para que sejam consolidadas, nas contas dos entes consorciados, todas as receitas e despesas realizadas, de forma a que possam ser contabilizadas nas contas de cada ente da Federação na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

Gilson



§ 13º É dever do presidente do COMAFEN, determinar a execução dos débitos inadimplidos via contrato de rateio pelos municípios consorciados, tratando-se de ato vinculado, sob pena de responsabilidade administrativa por omissão.

## TÍTULO VII- DA ALTERAÇÃO, DA ADMISSÃO, RETIRADA, EXCLUSÃO E EXTINÇÃO

### CAPÍTULO I - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA** – É permitida a alteração do contrato de consórcio público, caso haja a aprovação da maioria absoluta dos membros da Assembleia Geral.

§ 1º A alteração do Contrato de Consórcio dependerá de instrumento aprovado pela Assembleia Geral, ratificado mediante lei por todos os entes consorciados.

§ 2º A alteração do Contrato de Consórcio Público obedecerá ao seguinte procedimento:

I - apreciação da proposta de alteração do Contrato de Consórcio Público pelo Grupo Técnico constituído pelos Secretários de Assuntos Jurídicos ou seus representantes, de cada um dos entes consorciados;

II - aprovação da proposta de criação ou alteração do Contrato de Consórcio Público pela Assembleia Geral.

III – ao advogado do CONSÓRCIO caberá a elaboração da minuta de lei específica para a alteração do Contrato de Consórcio Público, para encaminhamento aos executivos dos entes consorciados;

IV - aprovada a lei para alteração do Contrato de Consórcio Público, em cada um dos municípios consorciados, a mesma deverá ser publicada.

Gelson



V - o Contrato de Consórcio Público, com suas alterações, deverá ser publicado no sítio que o CONSÓRCIO manterá na internet;

## CAPÍTULO II - DA ADMISSÃO AO CONSÓRCIO E DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA** - É facultativo o ingresso de novos associados a qualquer momento, sujeita a admissão pela Assembleia Geral. Uma vez aprovado, a adesão far-se-á por termo aditivo firmado pelo Presidente e o interessado.

§ 1º O ingresso de novo associado impõe sua submissão integral ao estabelecido no presente protocolo de intenções.

§ 2º Os requisitos para a admissão de novos consorciados são:

I- ter o novo associado integralizado, de modo pleno, a quota de contribuição fixada pela Assembleia Geral, quando da aprovação do Orçamento Anual da Entidade, mediante Contrato de Rateio, conforme determina artigo 8º da Lei 11.107/2005 e Seção III do Decreto Federal 6.017/2007.

II - haver compromisso formal do Município em contribuir com a manutenção do consórcio;

III- aprovação pelos demais Municípios consorciados.

§ 3º Os associados sujeitam-se às penalidades de advertência, suspensão e exclusão do quadro associativo.

§ 4º Serão advertidos os associados que pela primeira vez:

I – deixarem de comparecer, não se fizerem representar e não apresentarem justificativa para tal, a 03 (três) assembleias, a juízo da Assembleia Geral;

Gilson



II – se insurgirem contra decisão da Assembleia Geral, do Presidente, do Conselho Fiscal ou da Secretaria Executiva, ou desacatarem os referidos órgãos e/ou seus integrantes;

III – se apresentarem inadimplentes com suas contribuições pecuniárias.

§ 5º Serão suspensos os associados que, após advertidos, reincidirem nas condutas descritas no parágrafo anterior.

§ 6º Serão excluídos do quadro associativo os que:

I – por má conduta pessoal e/ou profissional, espírito de discórdia ou falta cometida contra o patrimônio do Consórcio, se mostrarem nocivos a ele;

II – sem motivo justificado deixarem de pagar, por 03 (três) meses consecutivos suas contribuições pecuniárias e que, se advertidos por escrito, não propiciarem a liquidação de seu débito, sem prejuízo da responsabilização por perdas e danos que, através de ação própria, venha a ser promovida pelo Consórcio;

III – deixarem de incluir no orçamento a dotação devida ao Consórcio.

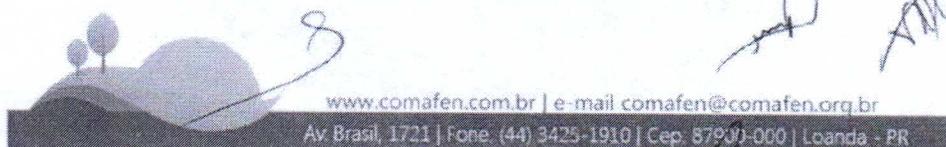
§ 7º As penalidades serão aplicadas pela Secretaria Executiva.

§ 8º A aplicação das penalidades de advertência e suspensão será precedida de audiência com o associado, dar-se-á por escrito, propiciada a apresentação de defesa escrita no prazo de 10 (dez) dias contados do recebimento da notificação.

§ 9º A exclusão do associado dar-se-á mediante o pertinente processo administrativo e decisão da Assembleia Geral, assegurados o contraditório e ampla defesa.

§ 10º O associado eliminado poderá ser reintegrado ao quadro associativo desde que reabilitado, a juízo da Assembleia Geral, devendo liquidar previamente eventuais débitos.

### CAPÍTULO III - DA RETIRADA





**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA** - Os associados poderão retirar-se a qualquer momento, salvo no caso do §3º da presente cláusula, desde que haja autorização legislativa prévia, obtida em projeto de iniciativa do Chefe do Executivo, e denunciem sua intenção formal em prazo nunca inferior a 180 (cento e oitenta) dias, devendo os demais associados reorganizar e redistribuir os custos dos planos, programas ou projetos de que participava o associado retirante.

§ 1º Os bens destinados pelo Consorciado que se retira não serão revertidos ou retrocedidos, salvo em caso de extinção do CONSÓRCIO.

§ 2º A retirada não prejudicará as obrigações já constituídas entre o Consorciado que se retira e o CONSÓRCIO.

§3º Não poderá se retirar do Consórcio, o ente membro que possua débito financeiro, de qualquer natureza com o Consórcio. Para a retirada deve haver a quitação comprovada da integralidade do seu passivo apurado com suas devidas correções monetárias atualizadas.

§ 4º A comunicação de retirada deve ser apresentada em Assembleia Geral e deverá conter expressamente:

I – qualificação e a assinatura do Chefe do Executivo do ente consorciado que se retira, bem como os motivos que a ensejaram;

II – a autorização legislativa prévia nos termos da presente cláusula;

III- declaração de estar ciente de que a retirada não prejudicará as obrigações já constituídas entre o Consorciado que se retira e o CONSÓRCIO.

IV – comprovante de ausência de débito financeiro, nos termos do §3º deste cláusula.

#### CAPÍTULO IV - DA EXCLUSÃO

www.comafen.com.br | e-mail comafen@comafen.org.br  
Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87901-020 | Loanda - PR

Gilson



## SEÇÃO I

### DAS HIPÓTESES DE EXCLUSÃO

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA** – O ente consorciado poderá ser excluído, contudo, deverá haver justa causa.

§ 1º Considera-se justa causa, para os fins de que trata esta cláusula, dentre outras as seguintes condutas:

I – a não inclusão pelo ente Consorciado, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, de dotações suficientes para suportar as despesas que devam ser assumidas por meio de contrato de rateio para o custeio do CONSÓRCIO;

II - o atraso injustificado no cumprimento das obrigações financeiras com o CONSÓRCIO;

III - a desobediência às cláusulas previstas:

- a) no Contrato de Consórcio Público;
- b) no Estatuto;
- c) no Contrato de Rateio;
- d) no Contrato de Programa;
- e) nas Deliberações da Assembleia Geral;
- f) na proposta de adimplência de que trata o §4º desta cláusula.

IV- o atraso, ainda que justificado, no cumprimento das obrigações financeiras com o CONSÓRCIO, superior a 120 (cento e vinte) dias consecutivos ou intercalados.

§ 2º A exclusão prevista no inciso I somente poderá ocorrer após prévia suspensão de 60 (sessenta) dias, período em que o Consorciado poderá se reabilitar.

Gilson



§ 3º A reabilitação se dará mediante comprovação à Assembleia Geral de dotação de crédito adicional suficiente para suportar as despesas assumidas por meio de contrato de rateio.

§ 4º A justificativa do atraso deverá ser formalizada e encaminhada à Assembleia Geral, com exposição de motivos relevantes e de interesse público que obstaram o cumprimento da obrigação, acompanhada de proposta de adimplência.

§ 5º Antes de ser determinada a exclusão do ente, o mesmo deverá ser suspenso pelo prazo de 60 (dias), bem como notificado de sua suspensão, possuindo tal prazo para se reabilitar as condições impostas neste protocolo de intenções, no estatuto e no regimento interno do Consórcio.

§ 6º Poderá ser excluído do CONSÓRCIO o ente que, sem autorização dos demais consorciados, subscrever protocolo de intenções para constituição de outro consórcio com finalidades, a juízo da maioria da Assembleia Geral, iguais, assemelhadas ou incompatíveis.

## SEÇÃO II

### DO PROCEDIMENTO DE EXCLUSÃO E CASOS DE DISSOLUÇÃO DO CONSÓRCIO

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA** - O Consórcio somente será extinto por decisão da Assembleia Geral, em reunião extraordinária, especialmente convocada para tal fim, deliberado de forma que não restem 2 (dois) ou mais Municípios membros.

§ 1º Em caso de extinção, os bens e recursos do Consórcio serão revertidos ao patrimônio dos associados, proporcionalmente às integralizações feitas na associação.

§ 2º Em caso de investimento bens ou recursos indivisos, podem os associados optar pela reversão a apenas um deles, da forma decidida entre os mesmos.



[www.comafen.com.br](http://www.comafen.com.br) | e-mail: [comafen@comafen.org.br](mailto:comafen@comafen.org.br)

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



§ 3º Aplica-se o disposto no parágrafo anterior em caso de encerramento de determinada atividade do Consórcio, cujos investimentos se tornem ociosos.

§ 4º Os associados que se retirarem espontaneamente, bem como os excluídos do quadro associativo, somente participarão da reversão dos bens e recursos da associação quando de sua extinção ou encerramento das atividades de que participou, e nas condições previstas no presente Protocolo de Intenções e no Estatuto.

§ 5º Qualquer associado, não obstante, poderá assumir os direitos daquele que se retirou, mediante resarcimento dos investimentos que o mesmo realizou na associação.

§ 6º Em caso de extinção do COMAFEN os servidores públicos concursados podem ser aproveitados pelos municípios consorciados, nos termos do artigo 8º, VII da Lei 8.112/90.

### SEÇÃO III

#### DO PROCEDIMENTO DE EXCLUSÃO DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA** - Após o período de suspensão de que trata o parágrafo 5º da cláusula trigésima segunda, sem que o ente consorciado tenha se reabilitado, será instaurado o procedimento de exclusão, mediante portaria do Presidente do Consórcio, da qual deverá constar:

- I - a descrição dos fatos;
- II - as penas a que está sujeito o Consorciado; e
- III - os documentos e outros meios de prova.

§ 1º O representante legal será notificado a oferecer defesa prévia em 15 (quinze) dias corridos, sendo-lhe fornecida cópia da portaria de instauração do procedimento, bem como franqueado o acesso, por si ou seu advogado.

Gilson



§ 2º A notificação será realizada pessoalmente ao representante legal do consorciado ou a quem o represente.

§ 3º O prazo para a defesa contar-se-á a partir do primeiro dia útil que se seguir à notificação do município.

§ 4º Mediante requerimento do interessado, devidamente motivado, poderá o Presidente prorrogar o prazo para defesa em até 15 (quinze) dias corridos.

§ 5º A apreciação da defesa e de eventual instrução caberá ao Presidente do Consórcio, na condição de relator.

§ 6º Relatados, os autos serão submetidos à Assembleia Geral, com a indicação de, ao menos, uma das imputações e as penas consideradas cabíveis.

§ 7º O julgamento perante à Assembleia Geral seguirá os princípios da oralidade, informalidade e concentração, cuja decisão final deverá ser lavrada em ata, com voto da maioria absoluta dos membros Consorciados.

§ 8º Será garantida, na sessão de julgamento, a presença de advogado do Consorciado, do contraditório por trinta minutos, sendo, após, proferida a decisão.

§ 9º Aos casos omissos, e subsidiariamente, será aplicado o procedimento previsto pela Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

## TÍTULO XIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

### CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA** - Nas hipóteses de criação, fusão, incorporação ou desmembramento que atinjam entes consorciados ou subscritores do Protocolo de Intenções, do Contrato de Consórcio Público e alterações, os novos entes da Federação serão automaticamente tidos como consorciados ou subscritores.

Gilson



**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA** - Além do Consórcio, qualquer ente consorciado, quando adimplente com suas obrigações, é parte legítima para exigir o pleno cumprimento das cláusulas previstas no presente Protocolo de Intenções.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA** - O COMAFEN obedecendo ao princípio da publicidade, publicará na imprensa oficial ou jornal de circulação regional as decisões que digam respeito a terceiros e as de natureza orçamentária, financeira ou contratual, inclusive as que digam respeito à admissão de pessoal, bem como permitirá que qualquer do povo tenha acesso a suas reuniões e aos documentos que produzir, salvo, nos termos da lei, os considerados sigilosos por prévia e motivada decisão.

§ 1º O Protocolo de Intenções e suas alterações deverão ser publicados na imprensa oficial:

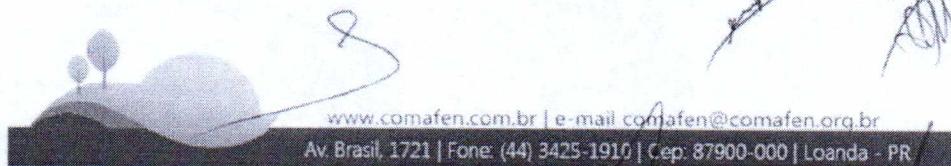
I - a publicação do Protocolo de Intenções poderá dar-se de forma resumida, desde que a publicação indique o local e o sítio da rede mundial de computadores – Internet - em que se poderá obter seu texto integral.

§ 2º O COMAFEN possuirá sítio na rede mundial de computadores – Internet – onde passará a dar publicidade a todos os atos mencionados nos parágrafos anteriores.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA**- O Consórcio será regido pelas normas de Direito Público, sobretudo de índole constitucional, pelo disposto na Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005, e seu regulamento, pelas disposições do seu Estatuto e do presente Protocolo de Intenções, bem como pelas leis ratificadoras, as quais se aplicam somente aos entes federativos que as emanaram.

§ 1º A interpretação do disposto neste Protocolo de Intenções deverá ser compatível com o exposto na lei de regência e com os seguintes princípios:

I - respeito à autonomia dos Entes federativos consorciados, pelo que o ingresso ou retirada do Consórcio depende da vontade de cada ente federativo, sendo vedado que se lhe ofereça incentivos para o ingresso;



Gilson



II - solidariedade, em razão da qual os entes consorciados se comprometem a não praticar qualquer ato, comissivo ou omissivo, que venha a prejudicar a boa implementação de qualquer dos objetivos do Consórcio;

III - eletividade de todos os órgãos dirigentes do Consórcio;

IV - transparência, pelo que não se poderá negar que o Poder Executivo ou Legislativo de ente federativo consorciado tenha o acesso a qualquer reunião ou documento do Consórcio;

V - eficiência, o que exigirá que todas as decisões do Consórcio tenham explícita e prévia fundamentação técnica que demonstrem sua viabilidade e economicidade.

VI - respeito aos demais princípios da administração pública, de modo que todos os atos executados pelo COMAFEN sejam coerentes principalmente com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade.

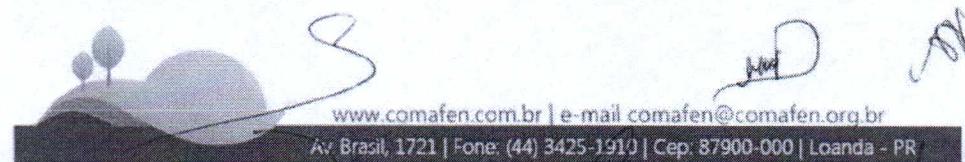
§ 2º O exercício fiscal coincidirá com o ano civil para efeitos de atendimento às normas de contabilização do Consórcio.

§ 3º Os casos omissos serão resolvidos pela Assembleia Geral, observando-se os princípios da legislação aplicável aos Consórcios públicos e à Administração Pública em geral.

## CAPÍTULO II DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA** - Os Municípios associados ao Consórcio respondem solidariamente pelas obrigações assumidas pela associação.

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA** - Os membros da diretoria do Consórcio não responderão pessoalmente pelas obrigações contraídas com a ciência e em nome da



Gilson



associação, mas assumirão as responsabilidades pelos atos praticados de forma contrária à Lei ou às disposições contidas no presente Protocolo de Intenções.

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA** – Para dirimir eventuais controvérsias deste Protocolo de Intenções, fica eleito o foro da Comarca de Loanda-PR, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA** – Este Protocolo de Intenções será subscrito em uma única via pelos Prefeitos Municipais abaixo assinados.

Parágrafo único. Para fins de ratificação do presente pelas Câmaras Municipais, este será reproduzido por meio de cópia eletrônica a servir de anexo aos respectivos Projetos de Leis.

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA TERCEIRA** - Aos casos omissos, será aplicada a legislação federal que dispõe sobre a respectiva matéria.

Otavio Henrique Grendene Bono

Prefeito de Nova Londrina

Rozinei Aparecida Raggiotto Oliveira

Prefeita de Querência do Norte

Evaristo Ghizoni Volpato

Loanda-PR, 03 de fevereiro de 2020.

Francisco Antônio Boni

Prefeito de Santa Cruz de Monte Castelo

Daniel Domingos Pereira

Prefeito de Diamante do Norte

Neila de Fátima Lúcio Fernandes

Gilson



Prefeito de Porto Rico

José Aparecido da Silva

Prefeito de Marilena

José Antônio Bönvechio

Prefeita de Planaltina do  
Paraná

Fernando Valente

Prefeito de Santa Isabel do Ivaí

Prefeita de São Pedro do Paraná

Francisco Inocêncio Leite

Neto

Gilson José Góis  
Prefeito de Itaúna do Sul

João Nicolau dos Santos

Prefeito de Loanda

Sergio José Ferreira

Prefeito de Santa Mônica



[www.comafen.com.br](http://www.comafen.com.br) | e-mail: [comafen@comafen.org.br](mailto:comafen@comafen.org.br)

Ay. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

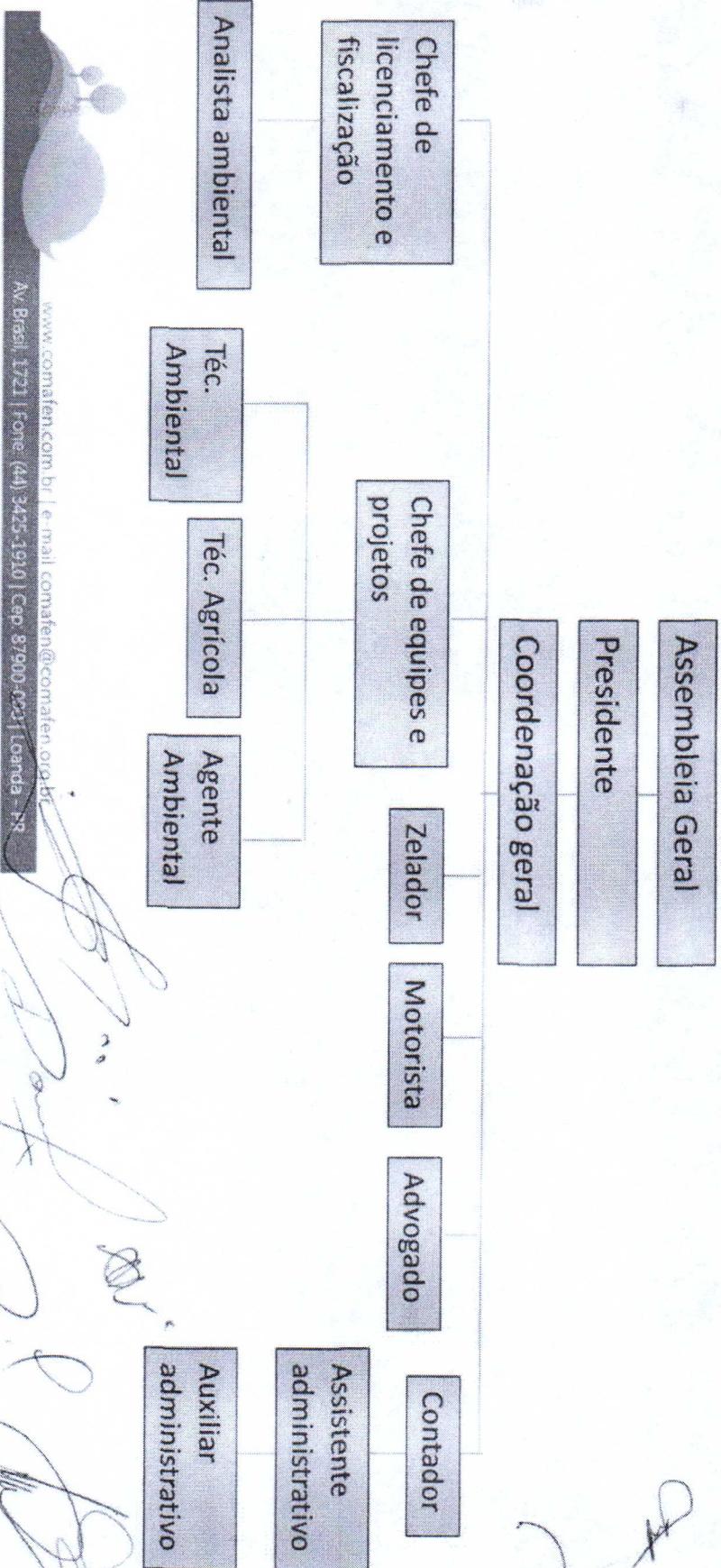
C. D. P. P. G.



COMAFEN

Anexo I

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Gelson



Anexo II

## REMUNERAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

### Grupo Ocupacional Administrativo

Grupo Ocupacional Administrativo Comissionado Nível G.O.A.C	Identificação	Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimento Básico
Coordenador Geral	GACA	01	40	4.963,50
Chefe de Equipe de Fiscalização e Licenciamento	GACB	01	40	4.412,02
Chefe de Equipe de Projetos	GACC	01	40	3.309,00
Total		03		

Grupo Ocupacional Administrativo Superior	Identificação	Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimento Básico



www.comafen.com.br | e-mail comafen@comafen.org.br  
Av Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



**COMAFEN**

Nível G.O.A.S				
Contador	GASA	01	20	2.316,30
Advogado	GASB	01	10	1.323,60
Total		02		

**Grupo Ocupacional Profissional Superior**

Grupo Ocupacional Profissional Superior Nível G.O.P.S	Identificação	Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimento Básico
Analista Ambiental Engenheiro Ambiental	GPSA	01	40	4.191,50
Analista Ambiental Biólogo	GPSB	01	40	4.191,50
Analista Ambiental Engenheiro Agrônomo	GPSC	01	40	4.191,50
Total		03		

Grupo Ocupacional Técnico Nível GOT	Identificação	Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimento Básico
Técnico Agrícola	GOTA	01	40	2.206,00
Técnico Ambiental	GOTB	01	40	2.206,00

Gilson



Agente Ambiental	GOTC	01	40	2.206,00
Total		03		

#### Grupo Ocupacional Administrativo Médio

Grupo Ocupacional Administrativo Médio Nível G.O.A.M	Identificação	Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimento Básico
Auxiliar Administrativo	GAMA	01	40	1.654,50
Assistente Administrativo	GAMB	01	40	4.123,75
Total		02		

#### Grupo Ocupacional Básico

Grupo Ocupacional Básico Nível G.O.B	Identificação	Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimento Básico
Motorista	GBA	01	40	1.356,70
Zelador	GBB	01	40	1.287,20
Zelador	GBC	01	30	1.045,00
Total		03		

#### Quadro Funcional por Classes

Grupo Ocupacional	Classe	Cargos

*Ed. Prof. Dr. Gilson*



Grupo Ocupacional Administrativo Comissionado – G.O.A.C.	A	Coordenador Geral Chefe de Equipe e Projetos Chefe de fiscalização e Licenciamento
Grupo Ocupacional Administrativo Superior – G.O.A.S	B	Contador Advogado
Grupo Ocupacional Profissional Superior – G.O.P.S.	C	Analista Ambiental – Engenheiro Ambiental Analista Ambiental – Engenheiro Agrônomo Analista Ambiente – Biólogo
Grupo Ocupacional Técnico – GOT	D	Técnico Ambiental Técnico Agrícola Agente Ambiental
Grupo Ocupacional Administrativo Médio – G.O.A.M.	E	Assistente Administrativo Auxiliar Administrativo
Grupo Ocupacional Básico – G.O. B.	F	Motorista Zelador

### Anexo III

#### PLANO DE CARGOS

#### GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO COMISSIONADO

**Função:** Coordenador Geral

**Classificação:** Administrativo

**Horas Semanais:** Dedicação Exclusiva

www.comafen.com.br | e-mail comafen@comafen.org.br

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



**Nível:** G.O.A.C – Grupo Ocupacional Administrativo Comissionado.

**Identificação:** G.A.C.A

**Sumário:** Planejar, coordenar e acompanhar a prestação de serviços técnico administrativo e organizacional, estruturarem o quadro de pessoal e respectiva remuneração, contratar, demitir funcionários, autorizar compras, promover reuniões, manter a boa imagem da instituição.

Descrição detalhada da atividade:

- ✓ Propor a estruturação administrativa de seus serviços, o quadro de pessoal e a respectiva remuneração, a serem submetidas à apreciação e aprovação do conselho de prefeitos;
- ✓ Contratar pessoal admitidos em concurso ou teste seletivo, promover, demitir e aplicar punição aos empregados, bem como praticar atos relativos ao pessoal administrativo;
- ✓ Propor ao Conselho de Prefeitos a requisição de servidores municipais, para servirem ao Consórcio.
- ✓ Elaborar o Plano de Atividades e a proposta orçamentária anual a ser submetida ao Conselho de Prefeitos;
- ✓ Elaborar o relatório de atividades anual;
- ✓ Autorizar compras, dentro do limite do Orçamento e respeitado a Lei de Licitações e Contratos;
- ✓ Autorizar a utilização das dependências da sede da entidade por outras instituições;
- ✓ Designar seu substituto, em seus impedimentos ou ausências, para responder pelo expediente;

**Requisitos:** Formação na área de meio ambiente, administração ou advocacia. Experiência anterior, passar por entrevista com o Presidente.

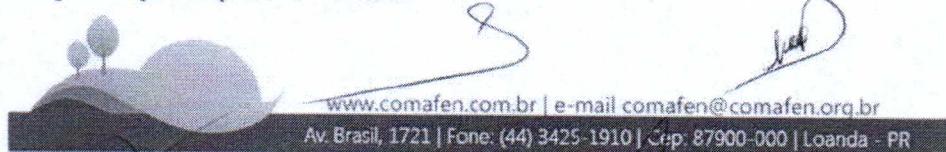
**Escolaridade:** Nível Superior Completo

#### **Função: Chefe de Licenciamento e Fiscalização**

**Classificação:** Administrativo

**Horas Semanais:** Dedicação Exclusiva

**Grupo:** Grupo Ocupacional Comissionado



Gibson



Nível: G.O.A.C. - Grupo Ocupacional Comissionado

Identificação: G.A.C.B

**Sumário:** Fornecer informações e emitir pareceres técnicos pertinentes aos processos de licenciamento e fiscalização; promover a fiscalização das atividades licenciadas ou em processo de licenciamento e desenvolver tarefas de controle e monitoramento ambiental; promover a apuração de denúncias e exercer fiscalização sistemática do meio ambiente dos municípios consorciados; emitir laudos de vistorias, autos de infração e multas, em cumprimento da legislação ambiental federal, estadual e municipal; promover a apreensão de equipamentos, materiais e produtos extraídos, produzidos, transportados, armazenados, instalados ou comercializados em desacordo com a legislação vigente; executar perícias dentro de suas atribuições profissionais, realizar inspeções conjuntas com equipes técnicas de instituições parceiras.

**Descrição Detalhada da Atividade:**

- ✓ - Coordenar e controlar as ações de fiscalização, licenciamento e monitoramento ambiental de atividades potencialmente poluidoras nos municípios consorciados;
- ✓ - Receber denúncias manifestadas pela população, diligenciando a sua real apuração e, quando necessário, realizar essa averiguação em parceria com órgãos federais, estaduais, municipais e outros;
- ✓ - Fiscalizar e coibir as agressões ao meio ambiente, mediante enquadramento da infração cometida na legislação própria;
- ✓ - Acompanhar e manter o controle permanente das atividades degradadoras e poluidoras ou potencialmente degradadoras e poluidoras, compatibilizando-as com as normas e padrões ambientais vigentes, para informar qualquer alteração que promova impacto ambiental ou desequilíbrio ecológico;
- ✓ - Exercer o poder de polícia administrativa facultada pelas legislações ambientais;
- ✓ - Fornecer subsídios ao Ministério Público, quando dos procedimentos que dizem respeito ao meio ambiente;
- ✓ - Fornecer informações relativas às normas, diretrizes e políticas de proteção, conservação e melhoria do meio ambiente;
- ✓ - Controlar a compensação ambiental de retirada de árvores isoladas;
- ✓ - Estabelecer diretrizes para a emissão de alvarás de localização e funcionamento no âmbito municipal das atividades potencialmente poluidoras, bem como sobre os aspectos referentes à emissão de certidões de licenciamento;

[www.comafen.com.br](http://www.comafen.com.br) | e-mail [comafen@comafen.org.br](mailto:comafen@comafen.org.br)

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gelson



- ✓ - Planejar, coordenar e controlar a execução das ações de expedição de:
  - a) Licenças ambientais;
  - b) Termos de referências;
  - c) Licenças para instalação de infraestrutura urbana;
  - d) Certidões, declarações e autorizações diversas dos assuntos do Departamento.
- ✓ - Propor e acompanhar a execução de convênios e contratos de prestação de serviços de assuntos relacionados com sua área de atuação;
- ✓ - Instruir processos e papeletas sobre assuntos referentes à área;
- ✓ - Estabelecer normas e procedimentos para a execução das ações sob sua responsabilidade;
- ✓ - Planejar e coordenar reuniões na área de sua competência;
- ✓ - Coordenar a elaboração dos relatórios de suas atividades;
- ✓ - Efetuar parecer para licenciamentos e fiscalização no âmbito de seus municípios de acordo com a lei ambiental vigente;
- ✓ - Promover intercâmbio do departamento com instituições governamentais e não governamentais visando parcerias e ações que objetivem a conservação do meio ambiente e da qualidade de vida da comunidade; e
- ✓ - Promover a captação de recursos junto a instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais para desenvolvimento de ações relativas ao licenciamento e fiscalização ambiental.

Requisitos: Formação na área de meio ambiente, administração ou advocacia.  
Experiência anterior, passar por entrevista com o Presidente.

Escolaridade: Curso superior completo.

#### **Função: Chefe de Equipes e Projetos.**

Classificação: Administrativo

Horas Semanais: Dedicação Exclusiva

Nível: G.O.A.C – Grupo Ocupacional Comissionado.

Identificação: G.A.C.C

Gilson



Sumário: Coordenar equipes de projetos, garantindo sua execução conforme cronograma do mesmo.

Descrição detalhada da atividade:

- ✓ Coordenar projetos e programas da entidade visando a correta execução das mesmas;
- ✓ Designar os funcionários envolvidos nos projetos para os trabalhos de campo ou escritório;
- ✓ Elaborar os relatórios finais dos projetos;
- ✓ Fazer em conjunto com o coordenador geral as compras de equipamentos e materiais a serem utilizados nos projetos.
- ✓ Elaborar os relatórios finais dos projetos em conjunto com os demais participantes de cada projeto.

Requisitos: Experiência mínima de 12 meses na área ambiental ou administrativa.

Escolaridade: Curso superior completo.

#### GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO SUPERIOR

##### Função: Contador

Classificação: Administrativo

Horas Semanais: 20 h

CBO: 2522-10

Nível: G.O.A.S – Grupo Ocupacional Administrativo Superior.

Identificação: G.A.S.A.

Sumário: Manter a escrituração contábil e financeira da entidade, conforme determina a legislação vigente e instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

Descrição detalhada da atividade:

- ✓ Manter a escrituração contábil e financeira da entidade;
- ✓ Manter a escrituração do Sistema de Recursos Humanos da entidade.



www.comafen.com.br | e-mail comafen@comafen.org.br  
Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



- ✓ Elaborar em conjunto com o Coordenador Geral o Orçamento Financeiro da entidade a ser submetido ao Conselho de Prefeitos;
- ✓ Elaborar a prestação de contas anual do Consórcio;
- ✓ Elaborar a prestação de contas de convênios, auxílios ou subvenção que a entidade receber.
- ✓ Elaborar parecer sobre aplicação de recursos aplicados pela entidade;

Requisitos:

Escolaridade: Nível Superior Completo em Ciências Contábeis com registro no órgão de classe competente.

#### **Função: Advogado**

Classificação: Administrativo.

Horas Semanais: 10.

CBO: 24010-05.

Nível: G.O.A.S – Grupo Ocupacional Administrativo Superior.

Identificação: G.A.S.B.

Sumário: Elaborar parecer sobre licitações, portaria. Interpretar leis, decretos ou portaria, defender a entidade em processos junto à justiça estadual ou federal, colaborar para o bom funcionamento da entidade.

Descrição detalhada da atividade:

- ✓ Elaborar as portarias e atos para posterior publicação;
- ✓ Elaborar parecer sobre a legalidade de licitações e contratos;
- ✓ Elaborar parecer sobre processos de admissão ou demissão de pessoal da entidade;
- ✓ Defender a entidade em processos junto à justiça estadual e federal;
- ✓ Elaborar o estatuto e regimento interno da entidade;
- ✓ Elaborar convênios bem como o parecer sobre sua legalidade;

Requisitos:

Gilson



Escolaridade: Nível Superior Completo em Direito com registro no órgão de classe competente.

## GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL SUPERIOR

### Função: Analista Ambiental – Engenheiro Ambiental

Classificação: Operacional

Horas Semanais: 40 h

CBO: 3522-05 e 2140-05

Nível: G.O.P.S – Grupo Ocupacional Profissional Superior

Identificação: G.P.S.A

Sumário: Desenvolver programas e projetos que visem à conservação da flora e fauna, bem como o desenvolvimento sustentável dos municípios consorciados. Elaborar e executar programas e projetos de educação ambiental. Colaborar para o desenvolvimento das atividades da entidade.

Elaborar e implantar projetos ambientais; gerenciar a implementação do sistema de Gestão Ambiental (SGA) nas empresas, implementar ações de controle de emissão de poluentes, administrar resíduos e procedimentos de remediação. Prestar consultoria, assistência e assessoria aos entes consorciados.

Descrição detalhada da atividade:

- ✓ Orientar e acompanhar os projetos de recuperação de matas ciliares, controle de erosão;
- ✓ Elaborar pareceres técnicos dos projetos da entidade e solicitados pela mesma;
- ✓ Realizar ações educativas, monitorias e ministrar cursos e palestras.
- ✓ Desenvolver projetos que visem à preservação e manutenção dos diferentes ecossistemas dos municípios consorciados bem como a recuperação de áreas degradadas e similares;
- ✓ Desenvolver e orientar ações que visem à proteção e desenvolvimento sustentável das Unidades de Conservação e seu entorno;
- ✓ Elaborar, executar, supervisionar projetos referentes à preservação e expansão de áreas florestais e ambientais, planejando, orientando e controlando técnicas

Gibson



de reprodução, cuidado e exploração da vegetação florestal, para determinar novos métodos e sistemas de cultivo e desenvolvimento para a silvicultura ou melhorar os já existentes.

- ✓ Promover a prática da Educação Ambiental junto à comunidade;
- ✓ Treinar pessoas físicas ou empresas esclarecendo-as sobre questões da área ambiental;
- ✓ Ordenar projetos de caráter educacional direcionados aos municípios;
- ✓ Proferir palestras, cursos e seminários no município e em outros locais com o objetivo de difundir a prática da educação ambiental;
- ✓ Elaborar materiais didáticos para esclarecer sobre as questões ambientais e suas implicações;
- ✓ Coordenar campanhas de conscientização na área de meio ambiente à comunidade;
- ✓ Ordenar materiais audiovisuais (slides, fotos, fitas de vídeo) para serem usados em campanhas de conscientização;
- ✓ Manter ordenada a biblioteca especializada na área de meio ambiente;
- ✓ Organizar parcerias com outros órgãos para coordenação e execução de eventos de médio e grande porte buscando a conscientização dos públicos envolvidos;
- ✓ Atender estudantes, técnicos e municípios para o esclarecimento de questões ambientais;
- ✓ Confecção de cartilhas, folders e cartazes para professores estudantes sobre temas da área ambiental.
- ✓ Analisar processo de licenciamento ambiental ou autorização ambiental emitindo o parecer quando solicitado;
- ✓ Além das atribuições descritas anteriormente, poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.
- ✓ Desenvolver projetos ambientais: Levantar dados; Definir objetivos; Estudar alternativas; Definir plano de ação; Elaborar orçamento; Especificar equipamentos e materiais; Definir prioridades; Definir metodologias de execução; Realizar investigação de campo; Definir organograma; Elaborar cronograma; Definir escopo; Assinar projetos.
- ✓ Gerenciar implantação do sistema de gestão ambiental – SGA: Monitorar indicadores do ente consorciado; Participar da elaboração do SGA; Participar da implantação de certificação ambiental; Desenvolver instruções de trabalho; Participar de auditorias de certificação

Gelson



- ✓ Controlar emissões de poluentes: Realizar testes e análises; Projetar máquinas e equipamentos; Elaborar ações de manutenção preventiva e corretiva; Calibrar equipamentos de controle de emissões; Pesquisar tecnologias; Implementar tecnologias.
- ✓ Gerir resíduos: Coletar amostras; Classificar resíduos; Quantificar resíduos; Analisar resíduos; Destinar resíduos; Levantar alternativas de destinação; Levantar custos de destinação; Acompanhar cadeia de custódia.
- ✓ Implantar projetos ambientais: Selecionar mão-de-obra, equipamentos, materiais e serviços; Controlar orçamento; Controlar recebimento de materiais e serviços; Contratar recursos humanos; Coordenar equipe; Capacitar equipe; Monitorar resultados das ações dos projetos; Gerenciar ações institucionais; Acompanhar fiscalização.
- ✓ Implementar procedimentos de remediação: Identificar aspectos e impactos (passivos ambientais); Quantificar impactos; Qualificar impactos; Instalar projeto piloto de remediação; Monitorar projeto piloto; Ensaiar produtos, métodos, equipamentos e procedimentos.
- ✓ Prestar consultoria, assistência e assessoria: Atender entes consorciados e clientes; Realizar visitas técnicas; Realizar avaliações ambientais; Fiscalizar questões hidráulicas e ambientais de obras; Propor soluções técnicas.
- ✓ Elaborar relatórios; Elaborar minuta de documentos; Emitir laudos técnicos; Divulgar tecnologias; Assinar autos de inspeção; Promover educação ambiental.
- ✓ Desenvolver Projetos direcionados a Gestão de Recursos Hídricos, à proteção de mananciais.
- ✓ Acompanhar e garantir a execução de projetos técnicos, seja na área urbana ou rural.

Requisitos: Nível Superior Completo com registro no órgão de classe competente.  
Carteira Nacional de Habilitação Categoria B;

Escolaridade: Nível superior completo em Engenharia Ambiental.

**Função: Analista Ambiental – Biólogo**

www.comafen.com.br | e-mail comafen@comafen.org.br

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



Classificação: Operacional

Horas Semanais: 40 h

CBO: 3522-05 e 2211-05

Nível: G.O.P.S – Grupo Ocupacional Profissional Superior

Identificação: G.P.S.B

Sumário: Desenvolver programas e projetos que visem à conservação da flora e fauna, bem como o desenvolvimento sustentável dos municípios consorciados. Elaborar e executar programas e projetos de educação ambiental. Colaborar para o desenvolvimento das atividades da entidade.

Estudar seres vivos, desenvolver pesquisas na área de biologia, biologia molecular, biotecnologia, biologia ambiental e epidemiologia e inventariar biodiversidade. Organizar coleções biológicas, manejear recursos naturais, desenvolver atividades de educação ambiental. Realizar diagnósticos biológicos, moleculares e ambientais, além de realizar análises clínicas, citológicas, citogênicas e patológicas. Prestar consultorias e assessorias.

Descrição detalhada da atividade:

- ✓ Desenvolver Projetos direcionados a Gestão de Recursos Hídricos, à proteção de mananciais;
- ✓ Orientar e acompanhar os projetos de recuperação de matas ciliares, controle de erosão;
- ✓ Elaborar pareceres técnicos dos projetos da entidade e solicitados pela mesma;
- ✓ Realizar ações educativas, monitorias e ministrar cursos e palestras.
- ✓ Desenvolver projetos que visem à preservação e manutenção dos diferentes ecossistemas dos municípios consorciados bem como a recuperação de áreas degradadas e similares;
- ✓ Desenvolver e orientar ações visando à proteção e desenvolvimento sustentável das Unidades de Conservação e seus entorno;
- ✓ Elaborar, executar, supervisionar projetos referentes à preservação e expansão de áreas florestais e ambientais, planejando, orientando e controlando técnicas de reprodução, cuidado e exploração da vegetação florestal, para determinar novos métodos e sistemas de cultivo e desenvolvimento para a silvicultura ou melhorar os já existentes.
- ✓ Promover a prática da Educação Ambiental junto à comunidade;

Gilson



- ✓ Treinar pessoas físicas ou empresas esclarecendo-as sobre questões da área ambiental;
- ✓ Ordenar projetos de caráter educacional direcionados aos municípios;
- ✓ Proferir palestras, cursos e seminários no município e em outros locais com o objetivo de difundir a prática da educação ambiental;
- ✓ Elaborar materiais didáticos para esclarecer sobre as questões ambientais e suas implicações;
- ✓ Coordenar campanhas de conscientização na área de meio ambiente à comunidade;
- ✓ Ordenar materiais audiovisuais (slides, fotos, fitas de vídeo) para serem usados em campanhas de conscientização;
- ✓ Manter ordenada a biblioteca especializada na área de meio ambiente;
- ✓ Organizar parcerias com outros órgãos para coordenação e execução de eventos de médio e grande porte buscando a conscientização dos públicos envolvidos;
- ✓ Atender estudantes, técnicos e municípios para o esclarecimento de questões ambientais;
- ✓ Confecção de cartilhas, folders e cartazes para professores estudantes sobre temas da área ambiental.
- ✓ Analisar processo de licenciamento ambiental ou autorização ambiental emitindo o parecer quando solicitado;
- ✓ Além das atribuições descritas anteriormente, poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.
- ✓ Estudar seres vivos: Estudar origem dos seres vivos; Estudar função e estrutura dos seres vivos; Estudar genética e evolução dos seres vivos; Estudar relação dos seres vivos e ambiente (biótico e abiótico); Estudar ciclos de vida; Estudar aspectos bioquímicos, biofísicos e moleculares.
- ✓ Desenvolver pesquisa em biologia, biologia molecular, biotecnologia, ambiental e epidemiologia: Identificar demanda; Elaborar diagnóstico preliminar para desenvolvimento de pesquisa; Formular hipóteses; Definir objetivos; Definir metodologia; Fixar metas; Definir parceiros executivos; Definir cronograma de atividades; Administrar recursos financeiros; Coordenar equipes; Analisar dados da pesquisa; Avaliar resultados da pesquisa; Divulgar informações sobre projeto; Redigir trabalhos científicos para publicação; Aplicar resultados de pesquisa; Orientar pesquisas; Documentar através de fotos, filmagem, ilustração e material científico.

www.comafen.com.br | e-mail: comafen@comafen.org.br

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



- ✓ Inventariar biodiversidade: Delimitar área de amostragem; Realizar levantamentos nos diferentes biomas; Analisar a distribuição espacial e temporal; Quantificar espécies e espécimes; Classificar amostras; Elaborar banco de dados.
- ✓ Realizar consultoria e assessoria na área biológica e ambiental: Executar levantamentos sócio-econômicos e ambientais; Elaborar prognósticos (manejo, preservação, recuperação do meio ambiente, desenvolv. Sócio-econ.); Elaborar planos estratégicos; Participar da operacionalização de projetos; Definir indicadores de avaliação; Monitorar projetos; Avaliar projetos; Gerenciar projetos; Atuar como responsável técnico em empresas, ongs, fundações e instituições públicas; Emitir relatórios de impacto ambiental; Realizar perícia.
- ✓ Organizar coleções biológicas: Preparar material para coleções; Montar coleções biológicas; Montar criadouro; Montar bancos de material biológico; Manter coleções biológicas; Manter criadouro; Manter bancos de material biológico; Assessorar tecnicamente museus e exposições temáticas; Atuar em jardins botânicos e zoológicos; Atuar em unidades de conservação.
- ✓ Manejar recursos naturais: Manejar espécies silvestres e exóticas; Manejar recursos florestais; Manejar recursos pesqueiros; Manejar recursos hídricos; Estabelecer medidas de manejo de recursos naturais renováveis; Estabelecer medidas de conservação de recursos naturais renováveis; Desenvolver projetos de reflorestamento; Desenvolver programas de controle de pragas, doenças, parasitas e vetores; Elaborar projetos de desenvolvimento sustentável; Executar projetos de desenvolvimento sustentável.
- ✓ Desenvolver atividades de educação ambiental: Treinar professores em educação ambiental; Organizar oficinas, cursos e palestras; Desenvolver projeto para manejo de lixo doméstico, industrial e hospitalar; Organizar atividades sobre higiene, educação sanitária e degradação ambiental; Desenvolver atividades de integração do homem com a natureza; Organizar atividades de reciclagem de materiais; Prestar informações sobre conservação de recursos naturais; Desenvolver projetos de reaproveitamento de água servida; Divulgar informações sobre qualidade da água de abastecimento; Elaborar materiais de divulgação de educação ambiental; Elaborar projetos de educação ambiental para área rural; Orientar junto a sociedade trabalhos de manejo, preservação e conservação; ecoturismo para educação ambiental.



www.comafen.com.br | e-mail comafen@comafen.org.br

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep. 87900-000 | Loanda - PR

Cel. R. Doutor

Gelson

D. G.



- ✓ Realizar diagnósticos biológicos, moleculares e ambientais; Coletar amostras; Analisar amostras; Realizar ensaios; Identificar espécies; Classificar espécies; Elaborar relatórios técnicos; Emitir laudos de diagnósticos; Interpretar variáveis bióticas e abióticas
- ✓ Realizar análises clínicas, citológicas, citogênicas e patológicas; Preparar amostras para análise; Operar instrumentos e equipamentos de análise; Realizar exames; Controlar qualidade do processo de análise; Interpretar resultados de análises; Emitir laudos de análises; Realizar aconselhamento genético.
- ✓ Acompanhar e garantir a execução de projetos técnicos, seja na área urbana ou rural.

Requisitos: Nível Superior Completo com registro no órgão de classe competente; Carteira Nacional de Habilitação Categoria B;

Escolaridade: Nível superior completo em Biologia.

**Função: Analista Ambiental – Engenheiro Agrônomo**

Classificação: Operacional

Horas Semanais: 40 h

CBO: 3522-05 e 2221-10

Nível: G.O.P.S – Grupo Ocupacional Profissional Superior

Identificação: G.P.S.C

Sumário: Desenvolver programas e projetos que visem à conservação da flora e fauna, bem como o desenvolvimento sustentável dos municípios consorciados. Elaborar e executar programas e projetos de educação ambiental. Colaborar para o desenvolvimento das atividades da entidade.

Planejar, coordenar e executar atividades agrossilvipastoris e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais. Fiscalizar essas atividades, promover a extensão rural, orientar produtores nos vários aspectos das atividades agrossilvipastoris e elaborar documentação técnica e científica. Prestar assistência e consultoria técnicas aos entes consorciados.

Descrição detalhada da atividade:

[www.comafen.com.br](http://www.comafen.com.br) | e-mail: [comafen@comafen.org.br](mailto:comafen@comafen.org.br)

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



- ✓ Desenvolver Projetos direcionados a Gestão de Recursos Hídricos, à proteção de mananciais;
- ✓ Orientar e acompanhar os projetos de recuperação de matas ciliares, controle de erosão;
- ✓ Elaborar pareceres técnicos dos projetos da entidade e solicitados pela mesma;
- ✓ Realizar ações educativas, monitorias e ministrar cursos e palestras.
- ✓ Desenvolver projetos que visem à preservação e manutenção dos diferentes ecossistemas dos municípios consorciados bem como a recuperação de áreas degradadas e similares;
- ✓ Desenvolver e orientar ações vise à proteção e desenvolvimento sustentável das Unidades de Conservação e seus entorno;
- ✓ Elaborar, executar, supervisionar projetos solicitados pelo COMAFEN.
- ✓ Promover a prática da Educação Ambiental junto à comunidade;
- ✓ Treinar pessoas físicas ou empresas esclarecendo-as sobre questões da área ambiental;
- ✓ Ordenar projetos de caráter educacional direcionados aos municípios;
- ✓ Proferir palestras, cursos e seminários no município e em outros locais com o objetivo de difundir a prática da educação ambiental;
- ✓ Elaborar materiais didáticos para esclarecer sobre as questões ambientais e suas implicações;
- ✓ Coordenar campanhas de conscientização na área de meio ambiente à comunidade;
- ✓ Ordenar materiais audiovisuais (slides, fotos, fitas de vídeo) para serem usados em campanhas de conscientização;
- ✓ Manter ordenada a biblioteca especializada na área de meio ambiente;
- ✓ Efetivar parcerias com outros órgãos para coordenação e execução de eventos de médio e grande porte buscando a conscientização dos públicos envolvidos;
- ✓ Atender estudantes, técnicos e municípios para o esclarecimento de questões ambientais;
- ✓ Confecção de cartilhas, folders e cartazes para professores estudantes sobre temas da área ambiental.
- ✓ Analisar processo de licenciamento ambiental ou autorização ambiental emitindo o parecer quando solicitado;
- ✓ Além das atribuições descritas anteriormente, poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.

www.comafen.com.br | e-mail comafen@comafen.org.br  
Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Içanda - PR

Gilson



- ✓ Planejar atividades agrossilvipastoris e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais: Identificar necessidades; Levantar informações técnicas; Diagnosticar situações; Analisar viabilidade técnica, sócioeconômica e ambiental de soluções propostas; Estimar custos; Realizar estudos de mercados; Discutir soluções propostas com envolvidos; Definir ordenamento cronológico e logística de ações; Inventariar recursos físicos e financeiros de empreendimento; Definir parâmetros de produção
- ✓ Coordenar atividades agrossilvipastoris e o uso de recursos naturais renováveis e ambientais: Analisar projetos, contratos, convênios, propostas técnicas, programas de trabalho; Intermediar convênios, contratos, parcerias; Captar recursos financeiros; Administrar recursos financeiros; Coordenar equipe de trabalho; Supervisionar construção e manutenção de infra-estrutura rural; Coordenar treinamentos; Coordenar programas e convênios interinstitucionais; Administrar recursos patrimoniais; Supervisionar atividades de sistema de produção (agricultura, aquicultura, silvicultura, pecuária); Supervisionar processo em manejo de recursos naturais (bióticos e abióticos); Avaliar atividades agrossilvipastoris; Supervisionar processos de tratamento de resíduos; Supervisionar processos de recuperação de área degradada.
- ✓ Prestar assistência e consultoria técnicas e extensão rural: Realizar perícias e auditorias; Orientar utilização de fontes alternativas de energia; Orientar administração de propriedade rural; Orientar processos de uso sustentável e conservação de solo, água e meio ambiente; Orientar planejamento, execução, controle e administração de sistemas produtivos; Orientar comercialização de produtos agrossilvipastoris; Organizar associações de produtores; Organizar eventos; Ministrar cursos, seminários, palestras; Prescrever receituário agropecuário; Realizar visitas técnicas.
- ✓ Executar atividades agrossilvipastoris e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais: Executar levantamento topográfico; Monitorar itens de controle do processo produtivo e/ou ambiental; Executar levantamento ambiental; Analisar amostras colhidas e resultados de análises laboratoriais; Testar desempenho de equipamentos, máquinas, materiais; Ispencionar qualidade e sanidade de produto.
- ✓ Elaborar documentação técnica e científica: Elaborar relatórios de atividade; Elaborar projetos; Elaborar inventário de recursos disponíveis (naturais, máquinas, equipamentos); Elaborar estudos estatísticos; Elaborar normas e procedimentos técnicos; Emitir laudos e pareceres técnicos; Elaborar artigos

www.comafen.com.br | e-mail comafen@comafen.org.br

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Leanda - PR

Gilson



técnico-científicos; Elaborar material para divulgação de produtos, serviços, equipamentos.

- ✓ Desenvolver tecnologia: Desenvolver produtos, equipamentos e acessórios; Desenvolver processos e sistemas de tratamento de resíduos; Adaptar tecnologia; Desenvolver biotecnologia.
- ✓ Fiscalizar atividades agrossilvipastoris e o uso de recursos naturais renováveis e ambientais: Fiscalizar obras em execução; Fiscalizar procedência, transporte e comercialização de produtos de origem animal e vegetal; Fiscalizar atividades de extrativismo; Autuar crimes ambientais e florestais; Embargar atividades agrossilvipastoris de estabelecimentos infratores; Apreender produtos agrossilvíopecuários.
- ✓ Acompanhar e garantir a execução de projetos técnicos, seja na área urbana ou rural.

Requisitos: Nível Superior Completo com registro no órgão de classe competente. Carteira Nacional de Habilitação Categoria B;

Escolaridade: Nível superior completo em Engenharia Agronômica ou Agronomia.

### GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL MÉDIO

#### Função: Técnico Agrícola

Classificação: Operacional

Horas Semanais: 40

CBO: 3522-05

Nível: GOT – Grupo Ocupacional Técnico

Identificação: GOTA

Sumário: Prestar assistência técnica em Geoprocessamento, coletar, elaborar cadernetas de campo, bem como composição de dados através de levantamento com GPS de precisão, confecção de mapas georreferenciados.

Descrição detalhada da atividade:

Gilson



- ✓ Prestar assistência em atividades técnicas em Geoprocessamento, Sistema de informação Geográfica, Caderneta de campo, Coletar e analisar dados e informações, SIG - objetivos e composição, sempre que solicitado;
- ✓ Realizar levantamentos em campo utilizando GPS de Precisão e efetuar correção de pontos, bem como efetuar suas configurações necessárias;
- ✓ Confeccionar mapas direcionados à projetos conforme solicitados (SISLEG, PMRH, ETC);
- ✓ Representação Cartográfica: forma de representação da terra, projeção cartográfica, Sistema de coordenadas UTM e Geográfica, Datum, Nomenclatura das cartas do Brasil;
- ✓ Configurar e dar Assistência aos GPS de navegação da entidade e demais solicitadas;
- ✓ Analisar mapas, formular laudos técnicos sobre recuperação de áreas degradadas ou em recuperação;
- ✓ Prestar informações sobre mata ciliar reserva legal e sistemas de recuperação ou implantação;
- ✓ Acompanhar e garantir a execução de projetos técnicos, seja na área urbana ou rural.

Requisitos: Sem requisitos além da aprovação no concurso.

Escolaridade: Segundo grau completo profissionalizante em Técnico Agrícola; com registro no órgão de classe competente, Carteira Nacional de Habilitação nas categorias A e B;

Informática operacionalizar os SOFTWARES: AUTO CAD, ARCGIS, GIS DATAPRÓ, POSIÇÃO, TOPOGRAPH, ARC MAP, AUTO DESK MAP, INTERNET (baixar dados, e-mails, importar arquivos), Excel, Word, Power Point.

**Função: Técnico Ambiental**

Classificação: Operacional

Horas Semanais: 40 horas

CBO: 3522-05

Nível: GOT – Grupo Ocupacional Técnico.

Identificação: GOTB.

Gilson



Sumário: Prestar assistência técnica em Geoprocessamento, coletar, elaborar cadernetas de campo, bem como composição de dados através de levantamento com GPS de precisão, confecção de mapas georreferenciados.

Descrição detalhada da atividade:

- ✓ Prestar assistência em atividades técnicas em Geoprocessamento, Sistema de informação Geográfica, Caderneta de campo, Coletar e analisar dados e informações, SIG - objetivos e composição, sempre que solicitado;
- ✓ Realizar levantamentos em campo utilizando GPS de Precisão e efetuar correção de pontos, bem como efetuar suas configurações necessárias;
- ✓ Confeccionar mapas direcionados á projetos conforme solicitado (SISLEG, PMRH, ETC);
- ✓ Representação Cartográfica: forma de representação da terra, projeção cartográfica, Sistema de coordenadas UTM e Geográfica, Datum, Nomenclatura das cartas do Brasil;
- ✓ Configurar e dar Assistência aos GPS de navegação da entidade e demais solicitada;
- ✓ Analisar mapas, formular laudos técnicos sobre recuperação de áreas degradadas ou em recuperação;
- ✓ Prestar informações sobre mata ciliar reserva legal e sistemas de recuperação ou implantação;
- ✓ Acompanhar e garantir a execução de projetos técnicos, seja na área urbana ou rural.

Requisitos: Sem requisitos além da aprovação no concurso.

Escolaridade: Segundo grau completo profissionalizante em Técnico em Meio Ambiente, com registro no órgão de classe competente, Carteira Nacional de Habilitação nas categorias A e B;

Informática: operacionalizar os SOFTWARES: AUTO CAD, ARCGIS, GIS DATAPRÓ, POSIÇÃO, TOPOGRAPH, ARC MAP, AUTO DESK MAP, INTERNET (baixar dados, e-mails, importar arquivos), Excel, Word, Power Point.

#### GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO MÉDIO

[www.comafen.com.br](http://www.comafen.com.br) | e-mail [comafen@comafen.org.br](mailto:comafen@comafen.org.br)

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



### Função: Auxiliar Administrativo

Classificação: Administrativo

Horas Semanais: 40

CBO: 4110-05

Nível: G.O.A.M – Grupo Ocupacional Administrativo Médio.

Identificação: G.A.M.A

Sumário: Prestar assistência técnica Administrativa, elaborar, redigir e manter atualizado documentos, realizar levantamento de dados. Colaborar com o bom funcionamento da entidade

Descrição detalhada da atividade:

- ✓ Prestar assistência em atividades técnica administrativa, sempre que solicitado;
- ✓ Atender o público em geral, averiguando suas necessidades para orientá-lo ou encaminhá-lo às pessoas e/ou setores competentes;
- ✓ Redigir, revisar, encaminhar, digitar documentos diversos, operando equipamentos como máquinas de datilografia, micro computadores, processadores de texto, terminais de vídeos e outros.
- ✓ Manter organizado e /ou atualizado arquivos, fichários e outros, classificando documentos por matéria, ordem alfabética ou outro sistema para possibilitar o controle dos mesmos.
- ✓ Receber, controlar e enviar correspondências, mercadorias e outros, através de malotes e protocolo, providenciando os registros necessários;
- ✓ Auxiliar nos trabalhos diários voltados ao setor de RH, contabilidade, advocacia e afins no que se trata de atividades administrativas;
- ✓ Participar de reuniões, promovendo o registro escrito e fotográfico;

Requisitos: Sem requisitos além da aprovação em concurso.

Escolaridade: Segundo grau completo e conhecimento em informática.

### GRUPO OCUPACIONAL BÁSICO

[www.comafen.com.br](http://www.comafen.com.br) | e-mail [comafen@comafen.org.br](mailto:comafen@comafen.org.br)

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



### **Função: Motorista**

Classificação: Operacional

Horas Semanais: 40

CBO: 7825-10 e 7823-05

Nível: G.O.B – Grupo Ocupacional Básico

Identificação: G.B.A

Sumário: Operar veículos de transporte diversos.

Descrição detalhada da atividade:

- ✓ Operar veículos leves e caminhão, inclusive na movimentação de cargas volumosas;
- ✓ Fazer a manutenção preventiva e corretiva em veículos leves e de carga;
- ✓ Conferir o estado geral dos veículos, assim como óleo, água, estado dos pneus, estar atento às revisões, itens de segurança e demais situações que possam acarretar avarias aos veículos ou ainda acidentes, informando sempre que forem necessárias intervenções nos veículos da entidade;
- ✓ Manter os veículos da entidade em boas condições e prontos para uso bem como limpos;
- ✓ Operar caminhão em transporte de máquinas e equipamentos pesado;
- ✓ Transportar e acompanhar técnicos e demais funcionários em viagens e visitas de campo;
- ✓ Zelar pela segurança dos ocupantes do veículo;
- ✓ Participar dos programas e projetos da entidade sempre zelando para o melhor funcionamento da entidade;

Requisitos: Carteira Nacional de Habilitação D

Escolaridade: Segundo grau completo.

### **Função: Zelador**

Classificação: Operacional

Horas Semanais: 40

 www.comafen.com.br | e-mail comafen@comafen.org.br

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



CBO: 5141-20

Nível: G.O.B – Grupo Ocupacional Básico.

Identificação: G.B.B

Sumário: Zelam pela segurança das pessoas e do patrimônio. Atendem e controlam a movimentação de pessoas e veículos no estacionamento, cuidar da manutenção da sede da entidade, com a limpeza.

Descrição detalhada da atividade:

- ✓ Realizar a limpeza da sede da entidade.
- ✓ Manter em ordem os jardins e canteiros;
- ✓ Realizar pequenos reparos, como trocar lâmpadas, fechaduras, encanamentos, etc;

Escolaridade: Mínimo 4º série do ensino fundamental.

#### ANEXO IV

#### CARGOS EM EXTINÇÃO

#### GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO MÉDIO

##### Função: Assistente Administrativo

Classificação: Administrativo

Horas Semanais: 40

CBO: 13099-00

Nível: G.O.A.M – Grupo Ocupacional Administrativo Médio.

Identificação: G.A.M.B

Sumário: Prestar assistência técnica Administrativa, elaborar, redigir e manter atualizado documentos, realizar levantamento de dados. Colaborar com o bom funcionamento da entidade

[www.comafen.com.br](http://www.comafen.com.br) | e-mail [comafen@comafen.org.br](mailto:comafen@comafen.org.br)

Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



Descrição detalhada da atividade:

- ✓ Prestar assistência em atividades técnica administrativa, sempre que solicitado;
- ✓ Atender o público em geral, averiguando suas necessidades para orientá-lo ou encaminhá-lo às pessoas e/ou setores competentes;
- ✓ Redigir, revisar, encaminhar, digitar documentos diversos, operando equipamentos como máquinas de datilografia, micro computadores, processadores de texto, terminais de vídeos e outros.
- ✓ Manter organizado e /ou atualizado arquivos, fichários e outros, classificando documentos por matéria, ordem alfabética ou outro sistema para possibilitar o controle dos mesmos.
- ✓ Receber, controlar e enviar correspondências, mercadorias e outros, através de malotes e protocolo, providenciando os registros necessários;

Requisitos:

Escolaridade: Segundo grau completo e conhecimento em informática.

## GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO

### Função: Agente Ambiental

Classificação: Operacional

Horas Semanais: 40

CBO: 3522-05

Nível: GOT – GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO

Identificação: GOTC

Sumário: Prestar assistência técnica na área ambiental em projetos e programas desenvolvidos pela entidade ou municípios consorciados.

Descrição detalhada da atividade:

- ✓ Operar equipamentos de GPS ou similar;
- ✓ Analisar mapas, formular laudos técnicos sobre recuperação de áreas degradadas ou em recuperação;

www.comafen.com.br | e-mail comafen@comafen.org.br  
Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson



- ✓ Prestar informações sobre mata ciliar reserva legal e sistemas de recuperação ou implantação;
- ✓ Compor as brigadas de combate a incêndios florestais;
- ✓ Colaborar com os demais funcionários da entidade para o bom funcionamento da instituição;
- ✓ Ministrar palestras educativas com ações voltadas a conservação da biodiversidade e desenvolvimento sustentável;
- ✓ Executar outras tarefas correlatas ao cargo, colaborando com o bom funcionamento da entidade;

Requisitos:

Escolaridade: Segundo grau completo profissionalizante em Técnico em Meio Ambiente, Técnico Agrícola ou Florestal, com registro no órgão de classe competente, Carteira Nacional de Habilitação nas categorias A e B;

**ANEXO VI**

**DA AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO FUNCIONAL**

**Art. 1º** A avaliação anual de desempenho constitui-se de um conjunto de ações planejadas e coordenadas, com vistas ao acompanhamento contínuo do desempenho do

Gilson



empregado, verificando sua aptidão e capacidade para o exercício das atribuições inerentes ao respectivo emprego, por intermédio dos seguintes critérios:

I - assiduidade: relacionada à frequência, à pontualidade e ao cumprimento da carga horária de trabalho;

II - disciplina: relacionada ao cumprimento de obrigações e ao respeito às normas vigentes e à hierarquia funcional;

III - iniciativa:

a) relacionada à habilidade de propor ideias, visando à melhoria de procedimentos e rotinas de atividades;

b) relacionada à proatividade;

IV - produtividade:

a) relacionada à capacidade de administrar tarefas no seu cotidiano e priorizá-las, de acordo com os correspondentes graus de relevância;

b) relacionada à dedicação quanto ao cumprimento de metas e à qualidade do trabalho executado;

V - responsabilidade: relacionada ao comprometimento com seus deveres e atribuições, ao atendimento dos prazos e ao aprimoramento dos resultados dos trabalhos desenvolvidos.

**Art. 2º** No processo de avaliação serão observados os critérios do artigo anterior, sendo considerado inapto o empregado que em qualquer avaliação semestral, tiver atribuída nota inferior a 05 (cinco), em dois ou mais desses itens, ou nota inferior a 07 (sete) em 3 (três) ou mais dos itens em duas avaliações consecutivas.

**Parágrafo único.** Também será considerado inapto o empregado que, antes de completados 3 (três) anos de efetivo exercício, diante de fatos ocorridos, for submetido

Gilson



à devida perícia médica, constituída pelo Consórcio, e for considerado física ou mentalmente inapto para as funções do emprego.

**Art. 3º** As avaliações serão realizadas por Comissão Especial de Avaliação Anual, designada pelo Presidente do Consórcio, para cada empregado, a qual terá um mandato de 1 (um) ano, composta por 3 (três) membros.

**Parágrafo único.** Os membros designados para a Comissão deverão ser servidores integrantes do quadro de pessoal do Consórcio ou dos municípios consorciados.

**Art. 4º** Nas avaliações, a Comissão Especial de Avaliação justificará a aplicação de notas inferiores a 7 (sete) em qualquer dos itens.

**Art. 5º** O empregado avaliado deverá receber cópia de todas as avaliações, bem como do relatório final da Comissão Especial de Avaliação e, considerando equivocadas as notas que lhe foram atribuídas, poderá, no prazo de 10 (dez) dias úteis, oferecer defesa e contraditório, apresentando provas de suas alegações, podendo requerer a ouvida de até 3 (três) testemunhas, as quais deverão ser trazidas pelo empregado avaliado para a audiência determinada pela Comissão Especial de Avaliação, independentemente de qualquer intimação ou convocação por parte desta.

**Art. 6º** Encerrada a instrução, fica facultado ao empregado avaliado apresentar razões finais por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias. Após, a Comissão Especial de Avaliação se reunirá para reavaliar as suas conclusões anteriores à luz das novas provas produzidas e das razões finais do empregado, mantendo ou revendo as notas aplicadas e emitindo relatório definitivo, encaminhando-o ao Presidente para decisão.

**Art. 7º** De posse do processo, e após parecer jurídico, o Presidente avaliará a correção formal dos procedimentos e determinará a correção dos atos irregulares ou o suprimento das omissões.

**Art. 8º** Antes de completados 3 (três) anos de efetivo exercício, sendo constatada a regularidade do processo, o Presidente decidirá pela aptidão ou inaptidão do empregado

Gilson



avaliado, determinando a anotação na sua ficha funcional se a conclusão foi pela sua aptidão, ou a expedição do devido ato de exoneração se a conclusão for pela inaptidão.

**Art. 9º** Normas complementares, relativas às disposições contidas neste Anexo serão regulamentadas em Regimento Interno, após aprovação em Assembleia Geral.

www.comafen.com.br | e-mail comafen@comafen.org.br  
Av. Brasil, 1721 | Fone: (44) 3425-1910 | Cep: 87900-000 | Loanda - PR

Gilson