



CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL  
ESTADO DO PARANÁ  
Situado na Avenida Brasil, nº. 883  
CEP – 87980-000 – Centro – Itaúna do Sul – PR  
Fone: (44) 3436-1659 / <http://www.itaunadosul.pr.leg.br>  
CNPJ: 80.611.635/0001-64

---

## PROJETO DE RESOLUÇÃO 002/2016

**Súmula:** Cria a Ouvidoria no âmbito do Poder Legislativo Municipal e regulamenta o Serviço Informações ao Cidadão (SIC) na Câmara Municipal de Itaúna do Sul.

**A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL**, no uso de suas atribuições, apresenta ao Plenário o seguinte projeto de resolução:

### CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º - Esta resolução dispõe sobre os procedimentos a serem observados pelo Poder Legislativo de Itaúna do Sul, com o fim de garantir acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal.

Artigo 2º - Fica criada a Ouvidoria da Câmara Municipal de Itaúna do Sul, estado do Paraná, com meio de interlocução com a sociedade, constituindo-se em um canal aberto para o recebimento de denúncias, solicitações, informações, reclamações, sugestões, críticas, elogios e quaisquer outros encaminhamentos relacionados às suas atribuições e competências.

Artigo 3º - Fica criado o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), destinado a assegurar o direito fundamental à informação.

Parágrafo único – Fica criado, também, o e-SIC, disponível no sítio oficial da Câmara Municipal de Itaúna do Sul na internet.

Artigo 4º - Para os efeitos desta resolução, considera-se:

I – informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;

*Adriano*



## CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

### ESTADO DO PARANÁ

Situado na Avenida Brasil, nº. 883

CEP – 87980-000 – Centro – Itaúna do Sul – PR

Fone: (44) 3436-1659 / <http://www.itaunadosul.pr.leg.br>

CNPJ: 80.611.635/0001-64

II – documento: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato;

III – informação pessoal: aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.

Artigo 5º - É dever da Câmara Municipal de Itaúna do Sul garantir o direito de acesso à informação, que será franqueada, mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.

## CAPÍTULO II

### DO ACESSO À INFORMAÇÃO

Artigo 6º - O acesso à informação de que trata esta Resolução, compreende, entre outros, os direitos de obter:

I - orientação sobre os procedimentos para a consecução de acesso, bem como sobre o local onde poderá ser encontrada ou obtida a informação almejada;

II - informação contida em registros ou documentos, produzidos ou acumulados por seus órgãos ou entidades, recolhidos ou não a arquivos públicos;

III - informação produzida ou custodiada por pessoa física ou entidade privada decorrente de qualquer vínculo com seus órgãos ou entidades, mesmo que esse vínculo já tenha cessado;

IV - informação primária, íntegra, autêntica e atualizada;

V - Informação sobre atividades exercidas pelos órgãos e entidades, inclusive as relativas à sua política, organização e serviços;

VI - informação pertinente à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação, contratos administrativos; e

VII - informação relativa:

a) à implementação, acompanhamento e resultados dos programas, projetos e ações dos órgãos e entidades públicas, bem como metas e indicadores propostos;

b) ao resultado de inspeções, auditorias, prestações e tomadas de contas realizadas pelos órgãos de controle interno e externo, incluindo prestações de contas relativas a exercícios anteriores.

Adriano



**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL  
ESTADO DO PARANÁ**

Situado na Avenida Brasil, n°. 883  
CEP – 87980-000 – Centro – Itaúna do Sul – PR  
Fone: (44) 3436-1659 / <http://www.itaunadosul.pr.leg.br>  
CNPJ: 80.611.635/0001-64

§ 1º - Quando não for autorizado acesso integral à informação por ser ela parcialmente sigilosa, é assegurado o acesso à parte não sigilosa por meio de certidão, extrato ou cópia com ocultação da parte sob sigilo.

§ 2º - O direito de acesso aos documentos ou às informações neles contidas, utilizados como fundamento da tomada de decisão e do ato administrativo será assegurado com a edição do ato decisório respectivo.

§ 3º - Informado do extravio da informação solicitada, poderá o interessado requerer à autoridade competente a imediata abertura de sindicância para apurar o desaparecimento da respectiva documentação.

§ 4º - Verificada a hipótese prevista no § 3º deste artigo, o responsável pela guarda da informação extraviada deverá, no prazo de 10 (dez) dias, justificar o fato e indicar testemunhas que comprovem sua alegação.

**CAPÍTULO III**

**DO PROCEDIMENTO DE ACESSO À INFORMAÇÃO**

**Seção I**

**Do Pedido de Acesso**

Artigo 7º - Qualquer interessado poderá apresentar pedido de acesso a informações à Câmara Municipal de Itaúna do Sul por qualquer meio legítimo, devendo o pedido conter a identificação do requerente e a especificação da informação requerida.

§ 1º - Para o acesso a informações de interesse público, a identificação do requerente não pode conter exigências que inviabilizem a solicitação,

§ 2º - São vedadas quaisquer exigências relativas aos motivos determinantes da solicitação de informações de interesse público.

§ 3º - As consultas realizadas pessoalmente serão respondidas, preferencialmente, por correios. As consultas no sítio da Câmara serão respondidas na própria página.

§ 4º - Os servidores responsáveis pela Ouvidoria deverão estabelecer critérios de protocolo de informação, garantindo a identidade do requerente.

§ 5º - Os pedidos de informação abrangem pessoas físicas e jurídicas, independente de nacionalidade ou idade.

Artigo 8º - A Ouvidoria deverá autorizar ou conceder o acesso imediato à informação disponível.

*Adryano*





## CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

### ESTADO DO PARANÁ

Situado na Avenida Brasil, nº. 883

CEP – 87980-000 – Centro – Itaúna do Sul – PR

Fone: (44) 3436-1659 / <http://www.itaunadosul.pr.leg.br>

CNPJ: 80.611.635/0001-64

§ 1º - Não sendo possível conceder o acesso imediato, na forma disposta no caput, a Ouvidoria deverá, em prazo não superior a 20 (vinte) dias:

I – comunicar a data, local e modo para se realizar a consulta, efetuar a reprodução ou obter certidão;

II – indicar as razões de fato ou de direito de recusa, total ou parcial, do acesso pretendido; ou

III – comunicar que não possui informação, indicar, se for do seu conhecimento, o órgão ou a entidade que a detém, ou, ainda, remeter o requerimento a esse órgão ou entidade, cientificando o interessado da remessa de seu pedido de informação.

§ 2º - O prazo referido no § 1º poderá ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa expressa, da qual será cientificado o requerente.

§ 3º - Caso a informação solicitada esteja disponível ao público em formato impresso, eletrônico ou em qualquer outro meio de acesso universal, serão informados ao requerente, por escrito, o lugar e a forma pela qual se poderá consultar, obter ou reproduzir a referida informação, procedimento esse que desonerará o órgão ou entidade pública da obrigação de seu fornecimento direto, salvo se o requerente declarar não dispor de meios para realizar por si mesmo tais procedimentos.

Artigo 9º - O serviço de busca e fornecimento da informação é gratuito, salvo nas hipóteses de reprodução de documentos pela Câmara, situação em que poderá ser cobrado exclusivamente o valor necessário ao ressarcimento do custo dos serviços e dos materiais utilizados.

Parágrafo único - Estará isento de ressarcir os custos previstos no caput todo aquele cuja situação econômica não lhe permita fazê-lo sem prejuízo do sustento próprio ou da família, declarada nos termos da Lei no 7.115, de 29 de agosto de 1983.

Artigo 10º - É direito do requerente obter o inteiro teor de decisão de negativa de acesso, por certidão ou cópia.

## Seção II

### Dos Recursos

Artigo 11º - No caso de indeferimento de acesso a informações ou às razões da negativa de acesso, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão, no prazo de 10 (dez) dias a contar de sua ciência.

Adriano



**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL  
ESTADO DO PARANÁ**

Situado na Avenida Brasil, nº. 883  
CEP – 87980-000 – Centro – Itaúna do Sul – PR  
Fone: (44) 3436-1659 / <http://www.itaunadosul.pr.leg.br>  
CNPJ: 80.611.635/0001-64

Parágrafo único – O recurso será dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Itaúna do Sul, que deverá se manifestar no prazo de 5 (cinco) dias.

Artigo 12º - Negado o acesso pelo Presidente da Câmara, o requerente poderá recorrer à Comissão de Reavaliação de Informações, que será formada pelo Vice-Presidente, Primeiro e Segundo Secretários da Casa, no prazo de 5 (cinco) dias de ciência.

Parágrafo único – A Comissão deverá deliberar no prazo de 5 (cinco) dias.

Artigo 13º - Havendo a negativa da informação, o requerente poderá recorrer ao Poder Judiciário para obtenção de informações.

Parágrafo único – Elege-se, prioritariamente, o foro da Comarca de Nova Londrina para eventuais situações.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DA FORMAÇÃO DA OUVIDORIA E DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO**

Artigo 14º - Compete à Ouvidoria da Câmara Municipal de Itaúna do Sul:

I – receber, analisar, encaminhar e acompanhar as manifestações de pessoas físicas e jurídicas, dirigidas à Câmara Municipal;

II – organizar os canais de acesso do cidadão à Câmara Municipal, simplificando procedimentos;

III – orientar os cidadãos sobre os meios de formalização de manifestações dirigidas à Ouvidoria;

IV – responder aos cidadãos e às entidades quanto às providências adotadas pela Câmara sobre procedimentos legislativos e administrativos;

V – manter sigilo dos dados sobre os usuários dos serviços da Ouvidoria.

Artigo 15º - A Ouvidoria será composta por um Ouvidor e um Procurador Jurídico, ambos do quadro de provimento efetivo da Câmara Municipal de Itaúna do Sul, designados pela Presidência.

Artigo 16º - A Mesa Diretora dará ampla divulgação da existência da Ouvidoria da Câmara Municipal e suas respectivas atividades.

*Adriano*



**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL  
ESTADO DO PARANÁ**

Situado na Avenida Brasil, nº. 883  
CEP – 87980-000 – Centro – Itaúna do Sul – PR  
Fone: (44) 3436-1659 / <http://www.itaunadosul.pr.leg.br>  
CNPJ: 80.611.635/0001-64

Artigo 17º - A Presidência da Câmara poderá baixar atos de cunho administrativo complementares, necessários ao desempenho das atividades da Ouvidoria da Câmara Municipal.

Artigo 18º - As despesas decorrentes da execução desta resolução correrão por conta das dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente.

**CAPÍTULO V**

**DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Artigo 19º - As informações que puderem colocar em risco a segurança dos Vereadores e respectivos cônjuges e filhos (as) serão classificadas como informações reservadas, e ficarão sob sigilo até o término do mandato em exercício ou do último mandato, em caso de reeleição.

Artigo 20º - Aplica-se, no que couber, a lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o Acesso à Informação em âmbito federal, estadual e municipal.

Artigo 21º - Esta Resolução entra em vigor no momento de sua publicação.

Palácio do Poder Legislativo, Itaúna do Sul, 08 de agosto de 2016

**Vereador ADRYANO DE MAZZI SOTTORIVA**  
Presidente da Câmara Municipal de Itaúna do Sul/PR

**Vereador DIRCEU MONTEIRO DE ALMEIDA**  
Vice-Presidente

**Vereador MANOEL MESSIAS GONÇALVES**  
Primeiro Secretário

**Vereador ANTONIO NAVARRO GARCIA**  
Segundo Secretário